Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от «1» 09 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 13
_____/Л.Г. Сонько/
« 1 » 09 2020

Положение о Совете по питанию
МБОУ СОШ № 13

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении общественного контроля за организацией качественного питания учащихся.

1.2. В состав Совета по питанию могут входить представители администрации, родители учащихся, сотрудники школы, заинтересованные в совершенствовании организации качественного питания школьников.

1.3. Осуществление членами Совета по питанию своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Основные задачи работы Совета по питанию

2.1. Основными целями Совета по питанию являются:

- содействие в совершенствовании системы организации качественного школьного питания, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм;
- обеспечение школьников качественным полноценным сбалансированным питанием.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- контроль качества и безопасности питания;
- контроль обеспечения качественными продуктами для приготовления пищи;
- улучшение рациона питания.

III. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- председатель Управляющего Совета школы
- школьная медсестра,
- заведующая производством,
- ответственный по питанию.
- председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.