

Принято на заседании  
Педагогического Совета

№ 7



## Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 13

### I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении общественного контроля за организацией качественного питания учащихся.

1.2. В состав Совета по питанию могут входить представители администрации, родители учащихся, сотрудники школы, заинтересованные в совершенствовании организации качественного питания школьников.

1.3. Осуществление членами Совета по питанию своих функций производится на безвозмездной основе.

### II. Основные задачи работы Совета по питанию

2.1. Основными целями Совета по питанию являются:

- содействие в совершенствовании системы организации качественного школьного питания, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм;
- обеспечение школьников качественным полноценным сбалансированным питанием.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- контроль качества и безопасности питания;
- контроль обеспечения качественными продуктами для приготовления пищи;
- улучшение рациона питания.

### III. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- председатель Управляющего Совета школы
- Фельдшер школы,
- Заведующая производством,
- Ответственный по питанию,
- Председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.