

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №13  
имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т.  
муниципального образования Каневской район

**ПРИКАЗ**  
ст. Привольная

25.11.2019 г.

№ 255

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ № 13 в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 ноября 2019 года № 4669 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителю директора по ВР Чаленко Я.А.:

1.1. Разработать и утвердить график дежурства администрации МБОУ СОШ № 13 в период с 31 декабря 2019 года по 8 января 2020 года в период выходных, праздничных дней и зимних каникул и направить до 9 декабря 2019 года в управление образования, каб. 17 (Приложение №1).

1.2. Составить график проведения новогодних представлений и праздничных мероприятий для обучающихся 1-11 классов (Приложение № 2);

1.3. Организовать в срок до 6 декабря 2018 года праздничное украшение здания МБОУ СОШ № 13 и классных кабинетов в соответствии с новогодней тематикой.

1.4. Разработать план мероприятий с обучающимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней, разместить на сайте школы и предоставить в срок до 9 декабря 2019 года в управление образования, каб. 17 (Приложение № 3);

1.5. Предоставить 9 декабря 2019 года в управление образования нарочно перечень документов по обеспечению безопасности согласно приказа УО:

1) Приказ МБОУ СОШ № 13 о мерах по обеспечению безопасности.

2) Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с росписью педагогов.

3) Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность.

4) Акт (справка) о проведении тренировочной эвакуации.

5) Копию удостоверения сотрудника по пожарной безопасности.

1.6. Организовать и провести в срок до 23 декабря 2019 года:

- инструктажи с обучающимися МБОУ СОШ № 13 по

антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

-учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников ОМВД, МЧС и ФСБ;

-общешкольные и классные собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, ГО и ЧС, МЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий (информация для родителей на стендах, памятки). 1.7.Оформить информационный стенд и разместить на стенде и сайте МБОУ СОШ № 13 план мероприятий, графики работы спортивного клуба, кружков и секций, библиотеки, кабинета информатики, организаций дополнительного образования, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию;

1.8.Обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся и воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учета, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

1.10.Разработать и утвердить график работы библиотеки, кабинета информатики, школьного спортивного клуба (Приложение № 4).

1.11.Строго соблюдать требования «Правил организованной перевозки групп детей» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» при организованной перевозке групп детей;

1.12.Строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»,при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом.

2.Назначить ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состоянии подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий заместителя директора по АХР Ефремову Т.А.

3.Заместителю директора по АХР Ефремовой Т.А.:

3.1. Организовать и провести в срок до 23 декабря 2019 года:

-инструктажи с работниками МБОУ СОШ № 13 по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

-учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников ОМВД, МЧС и ФСБ;

-разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

3.2. Усилить охрану здания и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания МБОУ СОШ № 13;

3.3. Усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

3.4. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений. При необходимости произвести их опломбирование;

3.5. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования;

3.6. Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли здания и козырька крыльца.

3.8. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

3.9. При проведении массовых мероприятий:

-использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах нераспашных решёток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

-обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков;

-соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

-не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими веществами.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Провести в срок до 23 декабря 2019 года инструктажи с обучающимися МБОУ СОШ № 13 по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей,

правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

4.2. Организовать и провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля над детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;

4.3. Довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования, разместив в дневниках соответствующие памятки;

4.4. Запретить выходы обучающихся на водоемы в период ледостава, разместив в дневниках соответствующие памятки;

4.5. Запретить использование обучающимися пиротехнических изделий, разместив в дневниках соответствующие памятки;

5. Социальному педагогу Ткаченко М.Л.:

5.1. Организовать и провести «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

5.2. Разработать памятки и информацию для родителей для размещения на стенде и на сайте школы об усилении контроля над детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет

6. Системному администратору Прудникову Г.О.:

6.1. Обеспечить работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

7. Старшей вожатой Ещериной С.В.:

7.1. Обеспечить освещение на сайте школы и в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул.

8. Дежурному администратору согласно графика незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и работников образовательных организаций, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по телефонам:

начальник управления образования – Серeda Светлана Германовна, тел. 89034597583;

заместитель начальника управления образования – Корочинская Людмила Витальевна, тел. 89180754680;

заместитель начальника управления образования – Дорошенко Наталья Александровна, тел. 89288404410;

главный специалист управления образования – Дешовая Елена Викторовна, тел. 89615096176.

9. Заместителю директора по ВР Чаленко Я.А. предоставить в срок до 10 января 2019 года в управление образования информацию об итогах проведения зимних каникул на электронный адрес [zaikina.uo@mail.ru](mailto:zaikina.uo@mail.ru).

10. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Директор МБОУ СОШ № 13:**

**Л.Г. Сосько**