



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.12.2021

№ 1512

ст-ца Каневская

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего
образования в Каневском районе в 2022 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.11.2022 № 3540 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Каневском районе государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в установленные сроки и с соблюдением установленного порядка.

2. Муниципальному администратору ГИА-11 Бабенко З.В. обеспечить организацию проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе координацию взаимодействия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, и муниципальных служб:

2.1. Организовать функционирование пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) Каневского района в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2. Организовать взаимодействие:

- с ГБУЗ «Каневская ЦРБ» по вопросам направления медицинских работников в ППЭ и сохранности жизни и здоровья участников экзамена;

- с отделом МВД по Каневскому району по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения ГИА-11 в ППЭ и на прилегающих к ним территориях.

2.3. Организовать участие работников образовательных организаций Каневского района в работе ППЭ.

2.4. Организовать доставку экзаменационных материалов из Управления спецсвязи (г. Краснодар) в места хранения и в РЦОИ после проведения экзаменов.

2.5. Организовать подвоз обучающихся, членов ГЭК, организаторов, руководителей, помощников руководителя и технических специалистов ППЭ.

3. Директору МКУ «ЦОДОУ» Ковалько А.А.:

3.1. Организовать взаимодействие с коммунальными службами района.

3.2. Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзамена.

3.3. Подготовить автотранспорт и обеспечить подвоз обучающихся и работников образовательных организаций, задействованных в организации и проведении ГИА-11, и доставку экзаменационных материалов в соответствии с правилами безопасной перевозки.

4. Директору МКУ «РИМЦ» Коваленко М.П. обеспечить участие в работе предметных комиссий педагогов образовательных организаций, утвержденных приказом МОНиМП КК.

5. Руководителям ОО, на базе которых организованы ППЭ, Шипило Л.В. (лицей), Сокол И.А. (СОШ № 1) обеспечить условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся:

5.1. Обеспечить ППЭ всеми техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ, технологии проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

5.2. Накануне проведения ГИА обеспечить готовность ППЭ в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.3. В день проведения ГИА оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации помещений.

6. Руководителям ОО:

6.1. Обеспечить явку обучающихся в ППЭ в день проведения экзамена в установленное время.

6.2. Обеспечить участие работников образовательных организаций в работе пунктов проведения экзаменов, государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В.Бабенко.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования Каневской район



М.А.Журавлева