Приложение №2
к приказу № 912 от 09.10.2021г.

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №13 в 2021-2022 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Работа с участниками ГИА		
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021-2022 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи участникам ГИА	октябрь 2021– май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов

1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, телефонов «горячей линии»)	октябрь 2021	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2021	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов
1.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	октябрь 2021 – май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР Недвига О.Ю., библиотекарь
1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2021-2022 учебном году.	октябрь-ноябрь 2021	ГубарьН.А., зам. директора по УВР, учителя- предметники
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	октябрь 2021 – май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР, учителя- предметники
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА	октябрь 2021	ГубарьН.А., зам. директора по УВР, учителя- предметники
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2022 года.	сентябрь 2021– май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР, учителя- предметники
1.9	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов	октябрь 2021- январь 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов

1.10	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций о целяхи порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	октябрь 2021 – апрель 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов
1.11	Проведение анкетирования обучающихся повопросам проведения ГИА в 2022году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядкапроведения ГИА, - о возможности использования дополнительныхматериалов при сдаче ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотренияапелляций, - о сроках, местах и порядке полученияинформации о результатах ГИА.	декабрь 2021 г., март-апрель 2022 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов Стешенко Т.В., педагог-психолог
1.12	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностямиздоровья по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов.	сентябрь 2021– май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
1.13	Создание и продвижение информационно- образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды,буклеты.	октябрь 2021г -май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов Стешенко Т.В., педагог-психолог

1.14	Классный час «Что такое экзамены и для чего они нужны»	октябрь 2021	классные руководители 9-х классов
1.15	Размещение перечня профилей, открываемых в ОО и перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 20210 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
1.16	Создание и продвижение информационно-познавательных муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2020 г. -май 2021 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях врежиме видеоконференций по вопросам проведения ОГЭ	4 февраля 2022 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - обособенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2022 году; - об итоговом собеседовании по русскомуязыку как допуске к ГИА-9; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами.	декабрь 2021, март 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов
2.3	Проведение школьных родительских собраний обособенностях проведения ГИА в 2022 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскомуязыку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования иГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств впункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах	октябрь 2021г. –май 2022 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов

	итогового собеседования по русскомуязыку и ГИА- 9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведенияГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о психологической поддержке выпускников приподготовке и сдаче ГИА; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА иИнтернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств.		
	-подавления сигналов подвижной связи в пунктахпроведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовки к ГИА(сайты, стенды, буклеты); - о возможностях школьной библиотеки приподготовке обучающихся к ГИА; - условиях, создаваемых в ППЭ для выпускниковс ОВЗ		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабомотивированных на учебу.	октябрь 2021 г. - апрель 2022 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов Стешенко Т.В., педагог-психолог

2.5	Информационно-методические встречи поразъяснению: - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору дляуспешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройствподавления сигналов подвижной связи в пунктахпроведения экзаменов; - о возможностях и необходимости использования информационных ресурсов поподготовки к ГИА (сайты, стенды, буклеты); - о возможностях школьной библиотеки приподготовке обучающихся к ГИА; - о создании условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательныепотребности	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР учителя- предметники
2.6	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведенияитогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов (при наличии выпускников с ограниченными возможностями здоровья)	ноябрь 2021– апрель 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР учителя- предметники
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законныхпредставителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов;	октябрь – декабрь 2021	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов

	- особенности проведения ГИА в 2020 году; - источники информации для самостоятельнойподготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотренияапелляций участников ГИА;		
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и ихродителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2022 году	ноябрь 2021 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов
3.3.	Систематизация нормативных и распорядительныхдокументов, методических материалов	сентябрь 2021 – август2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
3.4.	Подготовка информационных (общешкольных) стендов по вопросам организации и проведенияГИА – 2022 г. Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ОГЭ в предметных кабинетах и библиотеке МБОУ ООШ №13.	октябрь-ноябрь 2021 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР Недвига О.Ю., библиотекарь
3.5.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведенияОГЭ	По мере обновления муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
3.6.	Проведение инструктивно-методического совещания о порядке проведения государственнойитоговой аттестации выпускников IX классов в 2020-2021 учебном году.	до 10.11.21г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР

3.7.	Ознакомление педагогических сотрудников с рекомендациями и информационными материалами о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2022году.	По мере обновления муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
3.8.	Опубликование на сайте МБОУ ООШ №13информации о порядке проведения ОГЭ.	В течение учебного года	ГубарьН.А., зам. директора по УВР Прудников Г.О., электроник
3.9.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2022 в МБОУ СОШ №13.	октябрь 2021– август 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
	IV. Работа в образовательных организациях		

4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2022 году: - сроках подачи заявления и места регистрации насдачу ГИА, - сроках и месте проведения ГИА, - сроках, месте и порядке подачи и рассмотренияапелляций, - сроках, месте и порядке информирования орезультатах ГИА, - изменениях содержания КИМ по учебнымпредметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройствподавления сигналов подвижной связи в пунктахпроведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2021 – 2022 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИАи их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всехлиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в сроки, установленные федеральными документами	ГубарьН.А., зам. директора по УВР Прудников Г.О., электроник
4.2	Проведение тематических совещаний и заседанийшкольных методических объединений учителей- предметников по вопросам подготовки к итоговойаттестации в 2022 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2022 года.	октябрь – ноябрь 2021 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР руководители ШМО
4.3	Организация работы библиотеки МБОУ ООШ №13 в качестве ресурсно- информационного центра по подготовке к ГИА,предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.	Недвига О.Ю., библиотекарь

4.4	Проведение совещаний с учителями- предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2022 года.	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
4.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов, сайтов по вопросаморганизации и проведения ГИА в 2022 году.	по мере публикации, постоянно	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
4.7	Систематизация нормативных и распорядительныхдокументов, методических материалов	по мере публикации	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
4.8	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы	ноябрь - декабрь 2021 г.	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
4.9	Проведение совещаний с учителями- предметниками по итогам анализа эффективностипроведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2021 года	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
V. Организационное сопровождение			
5.1.	Участие в работе краевых тематических семинаров-совещаний по вопросам подготовки ипроведения ОГЭ	По плану МОНиМП КК,ГКУ КК ЦОКО, ИРО КК	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
5.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведенияОГЭ	в течение учебного года	ГубарьН.А., зам. директора по УВР
VI. Проведение информационно-разъяснительной работы			

6.1	Проведение информационно-разъяснительной работы в МБОУ СОШ №13со всеми целевыми группами (учащимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы) по следующим направлениям: - систематизация нормативных и распорядительных документов, методическихматериалов; - работа телефонов «горячей линии» иИнтернет-сайтов; - информирование с использованием разнообразных средств об изменениях в процедуре проведения ГИА -9 в 2022 году: - сроки подачи заявления и проведения ГИА –9; - изменение содержания КИМ по учебнымпредметам; - информирование с использованием разнообразных средств о целях и порядкеиспользования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения экзаменов; - информирование с использованием разнообразных средств об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022учебном году; - проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам организации и проведения итоговогособеседования ГИА – 9; - оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 9; - оформление стендов и методических уголковпо подготовке к ГИА – 9 в предметных кабинетах; - работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законнымипредставителями); - психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА –9.	октябрь 2021 – сентябрь2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов

6.2	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9, индивидуальных и групповых консультаций, собеседований с выпускниками, о порядке проведения ГИА – 9 в 2022 году: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА -9, - о сроках проведения ГИА, о выборепредметов для сдачи ГИА -9; - о проведении итоговогособеседования по русскому языку, - об особенностях проведения экзаменов по математике , русскому языку и экзаменов повыбору, - о психологической подготовке к ГИА – 9.	сентябрь 2021- май 2022	ГубарьН.А., зам. директора по УВР классные руководители 9-х классов, Стешенко Т.В., педагог-психолог

Директор МБОУ СОШ №13

_____ Л.Г.Сонько