

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

Информационно-аналитический центр

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО  
НАПОЛНЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОТКРЫТЫХ И  
ОБЩЕДОСТУПНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
РЕСУРСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Краснодар  
2019 год

## Оглавление

Общие положения. Нормативно-правовые основы информационного наполнения общедоступных информационных ресурсов ОО.....	3
Информационное наполнение общедоступного информационного ресурса образовательной организации.....	5
Цели и задачи информационного ресурса образовательной организации .....	5
Структура и содержание информационного наполнения.....	7
Содержательные категории информационного наполнения открытого информационного ресурса ОО .....	7
Структурная организация открытого общедоступного информационного ресурса ОО. ....	14
Качество информационного наполнения открытого общедоступного информационного ресурса ОО .....	17
Функциональные возможности информационного ресурса. Обратная связь .....	20

## Общие положения. Нормативно-правовые основы информационного наполнения общедоступных информационных ресурсов ОО

Сегодня наличие школьного информационного интернет-ресурса - показатель современного подхода к представлению образовательной организации общественности. Однако, проблема формирования единого подхода к разработке структуры, информационного наполнения и функциональных возможностей официальных информационных ресурсов образовательных организаций крайне актуальна. На решение указанной проблемы сориентированы данные методические рекомендации, в которых определяется подход к формированию информационного контента интернет-ресурса образовательной организации, исходя из целей создания и функционирования официального открытого общедоступного информационного ресурса.

Методические рекомендации могут быть полезны администрации и педагогическим коллективам, занимающимся разработкой официальных информационных ресурсов образовательных организаций, поскольку даются конкретные рекомендации по формированию функциональных возможностей, структуры и контента общедоступного информационного ресурса ОО.

В настоящее время на федеральном уровне определен ряд требований к интернет-ресурсу образовательной организации. Эти нормативные документы отражают отдельные стороны деятельности ОО и представления этой деятельности всем заинтересованным лицам и общественности:

1. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
3. Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 №08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере

- образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»)
4. Пункт 2.1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2006г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
  5. Указ Президента РФ от 17.04.2017г №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»
  6. Письмо Рособрнадзора от 02.02.2018г №07-205 «О поручении комиссии при Президенте РФ по делам инвалидов»
  7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
  8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.018 г. №675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

## Информационное наполнение общедоступного информационного ресурса образовательной организации

В сети Интернет представлены многообразные по функциональному и информационному наполнению сайты образовательных организаций. Условно их можно разделить на 3 категории:

- Сайт-визитная карточка. На таких сайтах представлены только формальные сведения об образовательной организации, в целях рекламы своей школы.
- Обучающий портал. Здесь преобладают графические, видео и текстовые материалы, преимущественно интересные сотрудникам и учащимся этой образовательной организации, а также имеется доступ к дистанционному обучению.
- Информационный сайт. Обеспечивает информационную открытость образовательной организации, выполнение требований законодательства к предоставлению информации на сайте ОО, включает персональные страницы учителей, либо классов и различных творческих групп.

Зачастую информация представлена избыточно, не системно, что затрудняет пользователям поиск нужных сведений. Эта вариативность провоцирует вопросы о целях создания, размещения, поддержки и развития сайта образовательного учреждения и его трансформации в открытый общедоступный информационный ресурс, который позволит обеспечить представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех участников образовательного процесса, а также создать систему получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования.

### Цели и задачи информационного ресурса образовательной организации

Вопрос о целевом назначении информационного ресурса ОО является ключевым, поскольку ответ на него определяет структуру этого ресурса, состав и содержание публикуемых информационных материалов.

**Основопологающей целью** создания открытого информационного ресурса образовательной организации (ОО) является позиционирование организации как социально-культурного и цифрового центра, места по получению современных компетенций населением всех возрастных категорий.

Указанная цель создания и функционирования информационного ресурса ОО предполагает, что эту площадку необходимо рассматривать как некий «деловой инструментарий», ориентированный на *повышение востребованности* образовательных, методических, информационных и других видов услуг, предоставляемых образовательной организацией.

Конкретизируем указанную цель создания и функционирования

информационного ресурса ОО через описание **двух основных задач**, на решение которых должна быть ориентирована информация, размещенная на данной интернет-площадке, и называемая *информационным контентом (наполнением)*.

Одной из основных задач информационного наполнения является формирование у целевой аудитории пользователей ресурса позитивного представления об образовательной организации, о её особенностях и уникальных чертах, которые отличают это конкретное образовательное учреждение от других аналогичных.

К целевой аудитории пользователей информационного ресурса ОО традиционно относят следующие основные категории пользователей:

- **педагогические кадры** (в этой категории можно выделить подгруппы: учителя, методисты, преподаватели вузов и средних учебных заведений);
- **учащиеся** (к подгруппам этой категории можно отнести как учащихся данной образовательной организации, так и учащихся других образовательных организаций);
- **родители** (к этой группе пользователей информационного ресурса относят родителей и других лиц, заинтересованных вопросом обучения и воспитания конкретного ребенка);
- **административные работники** (сотрудники структуры управления образованием и методической службы, руководители и заместители руководителей образовательных организаций и др.);
- **общественность** (социальные партнеры, бизнес-сообщество, общественные и политические структуры, потенциальные участники образовательного процесса и др.).

Другая важная задача открытого общедоступного информационного ресурса - удовлетворить актуальные и превентивные информационные запросы *различных категорий пользователей ресурса* о деятельности ОО. Для решения этой задачи информационное наполнение должно обладать следующими важными качественными характеристиками:

- *информативность* - полнота содержательных блоков (разделов), в которых представлена информация для посетителей сайта; и значимость (полезность) информационных материалов для каждой категории пользователей;
- *доступность* - простота получения требуемой пользователю информации, что связано со структурированностью информационных материалов; простотой навигации по интернет-ресурсу; формой предъявления информационных материалов, учитывающей специфику информационных запросов различных категорий пользователей (иллюстративное оформление, стиль изложения, уместное использование профессиональной терминологии и др.);
- *достоверность* и *объективность* публикуемых материалов - реферируемость публикуемых материалов, указание авторства

материалов, ссылки на источники и др.

- *оперативность* — своевременное обновление информационных материалов; наличие разделов с основной (долговременной) и оперативной (текущей) информацией<sup>1</sup>.

Решение указанных задач позволит обеспечить наиболее полное и системное представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех категорий пользователей информационного ресурса.

#### Структура и содержание информационного наполнения

На законодательном уровне четкие требования к информационному наполнению сайта ОО установлены лишь к одному из разделов – «Сведения об образовательной организации», а также имеются рекомендации по наполнению отдельного раздела сайта «Информационная безопасность». Косвенным образом содержание информационного наполнения сайта ОО определяет приказ Министерства образования и науки РФ от 5.12.2014 г. №1547, который раскрывает показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности ОО, касающийся открытости и доступности информации об образовательных организациях.

При этом, единых требований к формированию общего информационного наполнения официального информационного ресурса образовательной организации не существует.

Вместе с тем, учитывая указанные выше задачи информационного наполнения интернет-ресурса, могут быть сформулированы рекомендации, связанные с разработкой структуры и содержания информационного контента.

#### Содержательные категории информационного наполнения открытого информационного ресурса ОО

Информацию, размещаемую на открытом общедоступном информационном ресурсе ОО, можно разделить на две категории.

1. Первая информационная категория приоритетно предназначена для сторонних для образовательной организации пользователей: потенциальных учащихся ОО и их родителей, учителей и методистов других образовательных учреждений, сотрудников вышестоящих инстанций, социальных партнеров и др.
2. Другая категория содержит информацию внутреннего пользования, которая представляет интерес непосредственно для сотрудников, учащихся образовательного учреждения и их родителей.

Исходя из задач, решение которых должно обеспечить информационное наполнение, к основным *содержательным разделам первой информационной категории* относятся:

---

<sup>1</sup> Например, обновление информационных материалов в разделе «Новости» рационально осуществлять в течение 2-3 дней, а информационных материалов основных разделов - 10-30 дней.

- *Общая информация об образовательной организации* - блок, в котором публикуются материалы, направленные на формирование у пользователей объективного представления о специфике образовательной организации; обеспечивающие имидж и конкурентоспособность ОО; предоставляющие возможность пользователю связаться с ОО с целью получить образовательные услуги или наладить деловые контакты.
- Информационные материалы об основных видах деятельности образовательной организации, в первую очередь - *образовательной, методической и инновационной*, включающую в себя сведения об услугах, предоставляемых образовательной организацией, ориентированным на удовлетворение образовательных и информационных потребностей учащихся и педагогических работников.

Примеры информационных материалов, которые могут быть размещены в блоках этой информационной категории, приведены в табл. 1. В таблице указаны задачи, на решение которых они ориентированы, а также категории пользователей, которых эти материалы могут заинтересовать.



Задачи информационного ресурса ОО	Категории пользователей				
	Педагогические кадры	Административные работники	Учащиеся	Родители	Общественность
<b>1.</b>	<b>Общая информация об образовательном учреждении</b>				
Формирование позитивного представления об образовательной организации	Педагогические работники (справочная информация о ветеранах и современном педагогическом составе школы)	Программа развития ОО	Школьная жизнь (рассказ о школьных традициях, достижениях, общешкольных мероприятиях и др.)	История школы, Наши выпускники (эссе о выдающихся личностях, окончивших ОО)	Информация о школьных традициях, достижениях, общешкольных и муниципальных мероприятиях и др.
Удовлетворение запросов пользователей	Концепция школы, Устав школы Визитная карточка ОО Контактная информация (сведения о руководителях ОО, адрес, телефон, e-mail).				
<b>2.</b>	<b>Информационные материалы об образовательной и воспитательной деятельности</b>				
Формирование позитивного представления об образовательной организации	Описание специфических аспектов реализуемой учебной программы (профильные учебные предметы, элективные курсы, учебно-методический комплект для начальной школы и др.) Описание специфики организации воспитательной работы в школе				
	Презентация профессиональных достижений педагогов (представление лауреатов конкурсов профессионального мастерства, анонсы научных и	Статистические сведения об учебных достижениях учащихся (представление медалистов, и др.)	Анонсы и презентации традиционных предметных олимпиад, конференций, конкурсов, фестивалей, и др. Анонсы	«Отвечает Директор»: справочная информация, представленная в виде ответов на наиболее часто задаваемые вопросы, форма	Обзор социальной активности ОО, информация о предоставляемых дополнительных услугах и проводимых мероприятиях

	методических публикаций педагогов и др.)		региональных и международных проектов, реализуемых в ОО, Творческие отчеты школьных научных обществ	приема обращений/обратной связи Справочная информация о Днях открытых дверей и открытых учебных мероприятиях	
Удовлетворение запросов пользователей	Учебный план Сведения о дополнительной образовательной деятельности, реализуемой на базе школы (кружках, секциях, клубах и др.) Сведения о предоставлении платных образовательных услуг				
	Анонсы авторских программ педагогов ОО, элективных курсов, дополнительных образовательных программ и др.		Правила приема в образовательную организацию	Информация о партнерстве с вузами и средними профессиональными учебными заведениями	Информация о социальных партнерах ОО
			Сведения о работе группы продленного дня Сведения об уровне квалификации педагогических кадров		
<b>3.</b>	<b>Информационные материалы о методической деятельности</b>				
Формирование позитивного представления об образовательной организации	Информация о методической работе образовательной организации (проблема, над которой работает школа, единая методическая тема школы, модель организации, содержание и формы методической работы в школе)				
Удовлетворение запросов пользователей	Информация о профессиональных и методических объединениях педагогов ОО (по	Материалы творческих отчетов учителей Анонсы и отчеты научно- методических конференций, круглых	Периодические публикации для учащихся, отражающие результаты работы	Периодические публикации для родителей, отражающие результаты работы	Родительский лекторий (текстовые или видеоматериалы); педагогическое

	циклам предметов, уровням мастерства учителей, различным психолого-педагогическим проблемам, и др.), временных творческих групп учителей (перечень, контактная информация). Видеофрагменты уроков	столов, семинаров, мастер-классов и др. Методические выставки	педагогов: педагогическое консультирование в форме советов (рекомендаций) учащимся в соответствии с методической темой	педагогов: минилекторий для родителей (текстовые или видеоматериалы); педагогическое консультирование - справочная информация, представленная в виде ответов на наиболее актуальные вопросы, соответствующие методической теме	консультирование - справочная информация, представленная в виде ответов на наиболее актуальные вопросы в области образования
<b>4.</b>	<b>Информационные материалы об инновационной деятельности школы</b>				
Формирование позитивного представления об образовательной организации	Описание сущности и перспектив развития инновационной работы в ОО (цели, направления, тенденции) Характеристика планируемых результатов работы (описание инновационного педагогического продукта)		Публикации, рассказывающие в доступной и популярной форме, об инновационной работе в школе, об ее уникальности и позитивном влиянии на изменение учебно-воспитательной работы с учащимися		Представление основных уже имеющихся социально-значимых результатов инновационной деятельности (на уровне населенного пункта, муниципалитета, региона и т.п.)
Удовлетворение запросов пользователей	Статьи, аналитические отчеты, научные издания по	Организация инновационной работы и программа ее реализации	Описание возможных вариантов участия в инновационной деятельности		

	<p>результатам опытно-экспериментальной работы.  Анонсы опубликованных или планируемых к печати методических пособий, рекомендаций, учебных материалов.  Аннотации комплекта образовательных программ, обеспечивающих подготовку специалистов, способных к реализации распространяемого инновационного опыта в своей ОО;  план мероприятий по распространению передового опыта</p>		
--	--	--	--

*Информационные материалы об образовательной деятельности* ориентированы на презентацию услуг, предоставляемых образовательной организацией. Эти материалы освещают специфику как учебной, так и воспитательной и иной работы, которая проводится в образовательной организации.

*Информационные материалы о методической деятельности* — должны отражать особенности организации системы мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала в целом педагогического коллектива образовательной организации.

Следует указать на то, что для целевой аудитории открытого информационного ресурса представляют интерес не только общие сведения об организации методической работы в ОО (проблематика, общешкольная тема, вариант модели организации методической работы, реализуемой в ОО и др.), но и результаты такой работы. Например, в форме творческих отчетов участников постоянно действующего семинара, панорамы открытых мероприятий школы молодого педагога, которые могут быть представлены в различных форматах – тексты, графика, фото- и видеоматериалы.

Результаты работы методического совета, методических объединений, творческих и инициативных групп педагогов могут быть отражены на сайте в форме периодических информационных материалов для родителей и учащихся. Например, итоги работы методического объединения классных руководителей - в виде периодических публикаций психолого-педагогического характера для родителей и (или) учащихся; методических объединений на предметной основе - рекомендаций по организации учебной деятельности школьников; творческих групп педагогов - минилектория для родителей (текстовые или видео материалы) по актуальным педагогическим проблемам.

*Информационные материалы инновационной деятельности образовательной организации* ориентированы на освещение процесса создания и реализации результатов педагогических исследований и разработок, связанных с педагогической практикой, в новый или усовершенствованный *педагогический продукт* (например, образовательную технологию, методику обучения, образовательную программу, модель организации деятельности ОО и др.), реализуемый в практической деятельности и востребованный в сфере образовательных услуг.

Другая категория информационного наполнения – *Информация для сотрудников, учащихся образовательного учреждения и их родителей* имеет адресный характер, поэтому материалы разделов этого блока могут быть закрыты для широкой аудитории пользователей сайта.

Структура блоков этой категории может быть произвольной или соответствовать структуре материалов первой информационной категории (*общедоступной*).

Приведем примеры материалов, которые могут быть размещены в этой категории:

- *педагогам*: банк виртуальных методических публикаций, электронных коллекций (демонстрационных и иллюстративных материалов); справочно-информационные ресурсы - развернутая система гиперссылок на тематические сайты и сайты других субъектов методической службы; организация работы вариативных педагогических сообществ в сети; совокупность виртуальных управляемых (модерируемых) форумов по вариативной профессиональной тематике и др.;

- *административным работникам ОО*: банк нормативных документов, инструкций; организация виртуальных педсоветов, сетевых (заочных, онлайн) круглых столов и др.;

- *учащимся*: дополнительные материалы к учебным занятиям; полезные ссылки в сети Интернет по учебным предметам; информация о экзаменах в школе, ЕГЭ; организация вариативных форм олимпиад и конкурсов, телекоммуникационных проектов для школьников; виртуальные научные объединения школьников и др.;

- *родителям*: школьное питание, расписание занятий, список учебников, по которым занимаются учащиеся школы; тематика и время проведения бесед и собраний для родителей, консультационные виртуальные центры и др.

Структурная организация открытого общедоступного информационного ресурса ОО.

Структура информационного интернет-ресурса - это иерархия страниц и связи между ними. Структура должна быть продуманной, потому что без четкой логики мы получим бессвязный набор документов, в котором не смогут ориентироваться даже поисковые роботы, не говоря уже о пользователях. Грамотно спроектированная структура одинаково важна как для коммерческих сайтов, ориентированных на продажу товаров и услуг, так и для информационных, в том числе и для информационного ресурса образовательной организации, основная цель которого – позиционирование ОО в сети Интернет и привлечение внимания к своей деятельности.

Архитектура информационного ресурса может иметь различные виды:

- **Линейная структура**, где каждая страница ссылается на другую страницу и на главную. Такую структуру хорошо применять на сайтах-презентациях, портфолио и других специфических продуктах, которые преследуют цель ознакомить посетителя со всеми страницами в определенной последовательности.
- **Линейная с ответвлениями**. Строится по тому же принципу, но здесь могут быть отражены несколько продуктов на одном сайте, с которыми будете знакомить так же постранично. Например, это может быть онлайн-библиотека какого-то автора с несколькими книгами. Здесь вес опять же передается от главной к последней странице, правда таких страниц уже несколько.
- **Блочная структура**. Здесь все страницы ссылаются на несколько

других, которые равнозначны между собой. Такую структуру неплохо применять для конкретного продукта, когда каждую страницу можно использовать, как описание какого-то отдельного свойства/достоинства и их совокупностей. Но такая структура весьма специфична и применять ее можно далеко не везде.

- **Древовидная структура.** Именно древовидная структура является наиболее универсальным вариантом и именно она применяется в 99% случаев. Для каждого направления в такой структуре формируется своя ветка, и у каждой ветки есть возможность раскрыться более подробно, т.е. будет отдельное ответвление. Именно в такой структуре представлены привычные всем разделы и подразделы Интернет-ресурса, именно такая структура может быть рекомендована для организации содержания информационного ресурса ОО.

Выше представлены именно логические структуры интернет-ресурсов. Какой будет содержательная структура у конкретного информационного ресурса образовательной организации - как будут организованы страницы, разделы, подразделы и прочее - зависит от выбора разработчика ресурса. Расположение блоков на видимой части сайта – той, что пользователи видят на экране монитора (кнопки, пункты меню, баннеры и т.д.), – может быть любым. При этом, необходимо учитывать, что информационный ресурс должен иметь простую структуру и быть доступным для обычного пользователя (чтобы пользователь смог найти интересующую его информацию за 3 клика мышью).

Исходя из данных выше рекомендаций по определению содержательных категорий информационного ресурса, а также с учетом выполнения требований законодательства к структуре официального Интернет-ресурса образовательной организации, можно определить следующую **примерную структуру разделов:**

1. Главная. Новости, анонсы.
  - 1.1. Визитка школы (история, выдающиеся выпускники, символика)
  - 1.2. Информация о прошедших и предстоящих мероприятиях
  - 1.3. Объявления
  - 1.4. Обратная связь с администрацией ОО
2. Сведения об образовательной организации
  - 2.1. Основные сведения
  - 2.2. Структура и органы управления
  - 2.3. Документы
  - 2.4. Образование
  - 2.5. Руководство. Педагогический состав
  - 2.6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - 2.7. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- 2.8. *Платные образовательные услуги*
- 2.9. *Финансово-хозяйственная деятельность*
- 2.10. *Вакантные места для приема (перевода)*
- 3. Учебный процесс/Обучение. Электронный журнал
  - 3.1. *Учебные планы, расписание занятий*
  - 3.2. *УМК*
  - 3.3. *Элективные курсы*
  - 3.4. *Профориентация*
  - 3.5. *Дистанционное образование*
- 4. Воспитательная работа
  - 4.1. *Символика школы*
  - 4.2. *Дополнительное образование*
  - 4.3. *Деятельность ШВР*
  - 4.4. *Спортивно-массовая и военно-патриотическая работа*
  - 4.5. *Каникулы*
  - 4.6. *Школьные СМИ*
- 5. Методическая работа и научно-исследовательская деятельность
  - 5.1. *Аттестация педагогических работников*
  - 5.2. *Банк методических разработок*
  - 5.3. *Анонсы и материалы семинаров, мастер-классов*
  - 5.4. *Деятельность научных обществ учащихся*
  - 5.5. *Профессиональные конкурсы и проекты*
- 6. Подготовка к аттестации учащихся. Оценка качества образования.
  - 6.1. *ГИА и ЕГЭ*
  - 6.2. *КДР, ВПР, НИКО*
- 7. Родителям.
  - 7.1. *Общественное управление*
  - 7.2. *Правила приема в ОО*
  - 7.3. *Советы психолога*
  - 7.4. *Педагогическое консультирование (родительский лекторий)*
- 8. Информационная безопасность
  - 8.1. *Локальные акты в сфере обеспечения информационной безопасности учащихся*
  - 8.2. *Нормативное регулирование*
  - 8.3. *Педагогическим работникам*
  - 8.4. *Обучающимся*
  - 8.5. *Родителям*
  - 8.6. *Детские безопасные сайты*
- 9. Галерея (фото- и видеоматериалов)

Наименование и содержание разделов является примерным, может изменяться в соответствии с потребностями образовательной организации и с учетом настоящих методических рекомендаций.



## Качество информационного наполнения открытого общедоступного информационного ресурса ОО

Качество информационного ресурса, т.е. его способность удовлетворить потребности пользователей, обуславливается целым рядом характеристик, в частности:

- удобством работы и простотой навигации по интернет-ресурсу;
- качеством представления (отображения) информационных материалов
- качеством графического исполнения и др.

Вместе с тем, указанные качественные характеристики информационного ресурса определяются мастерством его разработчиков. Информационный ресурс образовательной организации может создаваться как специалистами, так и педагогами и учащимися образовательной организации.

Из общих рекомендаций по удобству работы и навигации по ресурсу можно отметить следующее:

- Главное меню должно быть доступно на каждой странице, внешние ссылки - открываться в отдельном окне для того, чтобы пользователь не ушел далеко с рассматриваемого информационного ресурса, и мог легко вернуться на нужную ему страницу.

- Ресурс не должен содержать не работающие ссылки, поэтому важно регулярно проверять актуальность разделов и размещенных в них материалов. В случае необходимости, посетитель должен получать информацию о том, что раздел находится в стадии разработки.

- Первая страница должна привлечь пользователя оформлением и в то же время помочь легко сориентироваться и найти нужное содержание. Поэтому вопрос оформления первой страницы информационного ресурса очень важен. С точки зрения психологии восприятия считается, что человеческий глаз, рассматривая любой объект, движется по следующей траектории: восприятие информации начинается сверху слева, далее глаз движется вниз по диагонали, потом направо и вверх снова по диагонали, справа налево. Эту закономерность необходимо учитывать, размещая информацию на странице сайта.

- Меню - перечень разделов информационного ресурса - может находиться под строкой названия, вверху страницы, слева направо – это горизонтальное меню. Другой вариант – вертикальное меню – располагается слева сверху вниз.

- Строка меню, как и строка названия и логотип, повторяется на каждой странице ресурса – чтобы пользователь легко переходил из раздела в раздел. Считается, что человеческий глаз без напряжения способен охватить 7 объектов (в данном случае – 7 пунктов меню), поэтому не рекомендуется превышать количество рубрик информационного ресурса. Если разделов получается больше, есть смысл группировать разделы в крупные тематические блоки, чтобы в каждом из разделов были подразделы.

- Вертикальная правая область страницы обычно используется для размещения сервисов обратной связи (адрес электронной почты, гостевая книга, форум). Кроме того, в этой части страницы могут (обычно сверху) размещаться анонсы, краткая информация, важная для всех пользователей ресурса.

- Между левой и правой вертикальными частями страницы обычно находится так называемая контентная область (основное содержание страницы). На первой странице это, как правило, лента новостей или объявления, на страницах конкретных разделов – соответствующая информация – текстовая, видео или графическая. Примерное соотношение между тремя вертикальными областями страницы должно быть таково: контентная область составляет половину страницы, а левая и правая вертикали – по одной четвертой. При двухколоночной верстке сайта это соотношение составляет 33/67

**Что касается качества представления (отображения) информационных материалов,** то рекомендации могут быть такими:

- Очень важным является размещение текста на странице. Прежде всего это вопрос цветового соотношения фона и шрифта. Многовековая традиция книгопечатания выработала определенный стереотип восприятия: черный текст на белом фоне. Во-первых, это контраст, облегчающий работу глаза, во-вторых, преобладание светлого тона не вызывает подсознательного эмоционального напряжения, в отличие от преобладания темного. Эта традиция существует и в сайтостроительстве: фон страницы должен быть светлым, а текст – темным. Если фон темный, а шрифт светлый, то восприятие информации с этих сайтов затруднено, глаза читателя быстро утомляются.

- Еще один момент связан с количеством знаков в строке. Это также вопрос психологии восприятия. Строка книжного текста, как правило, состоит из 200-250 знаков. Но для чтения с монитора такая ширина строки неудобна: здесь предпочтительно не более 120-150 символов, т.е. текст как бы растягивается сверху вниз, потому что глаз в процессе чтения утомляется больше при движении по горизонтали, чем при движении по вертикали.

- При размещении текста на странице сайта обязательно дробление его на небольшие абзацы с расстоянием между ними, превышающим расстояние между строчками. Такое размещение текста делает его более удобным для быстрого чтения. А чтение в Сети – это, как правило, именно быстрое, «просмотровое» чтение.

- Язык материалов должен быть понятным человеку, не связанному с системой образования и не владеющему специальной терминологией. Сложный профессиональный или сухой бюрократичный язык не способствует установлению контакта между образовательной организацией пользователями информационного ресурса, т.е. ресурс с подобными текстами не выполняет свою важнейшую задачу.

- Избыток текста на странице считается большим минусом, также плохо

смотрятся страницы, перегруженные графикой. Но и полное отсутствие ее также не допускается. Лучше всего воспринимаются небольшие страницы с гиперссылками и с небольшими картинками (при желании дается гиперссылка на увеличенное изображение). Причем обязательно должны быть отступы от картинок и фотографий до текста и альтернативные подписи для каждого графического изображения.

- Желательно, чтобы содержание страницы по размеру в длину было не больше, чем один, максимум два экрана. Большой текст лучше разбить на две или несколько страниц (например, по главам).

- Тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий. Информация на сайте должна быть индивидуальной, если используются тексты, скопированные с Интернет-ресурсов, необходимо указывать ссылки.

**Качеству графического исполнения** редко уделяется внимание при разработке информационного ресурса силами педагогов и учащихся образовательной организации. Рекомендуем обратить внимание на следующие моменты:

- Соблюдение единого стиля оформления всех страниц информационного ресурса. Необходимо помнить, что единая цветовая гамма способствует полному и быстрому восприятию информации. Количество основных используемых цветов не должно быть более трех. Используйте спокойные для восприятия цвета, не применяйте необычные фоны страниц, они затрудняют чтение текста.

- Изображения на информационном ресурсе следует размещать в распространенных графических форматах: jpeg, gif, png. Рекомендуем приводить все графические файлы для размещения на интернет-ресурсе к оптимальному виду: оптимальный размер файла - до 200Кб (если необходимо выложить изображение в хорошем качестве, желательно не более 1 Mb), размер по ширине - не более 1000 пикселей, размер по высоте определяется пропорционально от заданной ширины изображения, разрешение изображения - 72 dpi (пикселей на дюйм). Если необходимо разместить очень большую фотографию, то предварительно рекомендуется для неё миниатюру предварительного просмотра, при этом в полном размере изображение будет открываться по клику пользователя.

- При размещении фотографии с обтекаемым её текстом необходимо указывать отступ (например, 7px). С отступом текст с картинкой смотрится гораздо лучше. Не следует перегружать текст изображениями. Для среднестатистического текста в 3 – 3,5 тыс. знаков, оптимальное количество изображений 3-5

## Функциональные возможности информационного ресурса.

### Обратная связь

Среди базовых функциональных возможностей открытого информационного ресурса образовательной организации отметим следующие:

- Служба (функция, сервис) аутентификации и авторизации доступа пользователей
- Сервисы поиска информации и навигации по ресурсу
- Сервисы мониторинга и статистики
- Средства экспорта и импорта данных из внешних информационных систем
- Сервисы интерактивного общения пользователей ресурса (форумы, опросы и голосования, доски объявлений, информационные рассылки), обратная связь
- Иные функциональные возможности.

Кроме базовых функциональных сервисов в состав информационного ресурса могут входить и комплексные специализированные решения, такие как сервис доступа к электронной библиотеке, сервис поддержки дистанционного освоения учебных курсов и другие возможности.

В соответствии с основными задачами государственной политики в сфере образования на 2019-2024 годы в рамках информационного ресурса образовательной организации рекомендуется создание системы получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования.

При включении в информационный ресурс сервиса обратной связи рекомендуется учитывать некоторые важные свойства такого сервиса:

- Независимость от физического размещения сервиса.
- Независимость от используемой платформы
- Возможность отслеживания статуса обращения, получения информации о ходе и результатах рассмотрения обращения
- Возможности анонимизации и персонализации обращения.

Примерный перечень вопросов для обратной связи приведен в Анкете для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социальной сферы на основе Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Минтруда России от 30.10.2018 г. №675н:

1. При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях

организации?

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

3. Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?

4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в сети "Интернет"?

5. Своевременно ли Вам была предоставлена услуга в организации, в которую Вы обратились?

6. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления услуг в организации (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации в помещении организации; наличие и доступность питьевой воды в помещении организации; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений в организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность организации (наличие общественного транспорта, парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации) и прочие условия)?

7. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?

8. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации?

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (административные работники, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники)?

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?

12. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам) и в прочих дистанционных формах)?

13. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и

знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

14. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, и пр.); навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочее)?

15. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

16. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации: \_\_\_\_\_

Данный перечень может редактироваться, дорабатываться и дополняться в соответствии с потребностями образовательной организации и органов управления образованием.