

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13  
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХРЮКИНА Т. Т.  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ  
ст. Привольная

31.08.2019г.

№745

**О назначении ответственных за ведение школьного сайта**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБОУ СОШ № 13 и во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 (с изменениями и дополнениями от: 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и в связи с началом нового 2019-2020 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение школьного сайта электроника Прудникова Г.О.
2. Назначить ответственными за своевременное представление информации для размещения на школьном сайте и за актуальность её содержания следующих работников МБОУ СОШ № 13

| №  | Сведения об образовательной организации   | Ф.И.О. ответственного за предоставление информации |
|----|---|--|
| 1. | Основные сведения:  | Сонько Л.Г.  |
|    | - о дате создания образовательной организации;  | Сонько Л.Г.  |
|    | - об учредителе, учредителях образовательной организации;   | Сонько Л.Г.  |
|    | - о месте нахождения образовательной организации;   | Сонько Л.Г.  |
|    | - режиме;   | Губарь Н. А.                                       |
|    | - графике работы;   | Губарь Н. А.                                       |
|    | - контактных телефонах;   | Губарь Н. А.                                       |
|    | - об адресах электронной почты.   | Прудников Г.О.                                     |
| 2. | Структура и органы управления образовательной организацией:<br>- о структуре образовательной организации;<br>- об органах управления образовательной организации. | Сонько Л.Г.  |
| 3  | Документы<br>В виде копий:  |  |
|    | - устав образовательной организации;  | Сонько Л.Г.  |

|    |  |                                 |
|----|--|---------------------------------|
|    | - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);<br>- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);<br>- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; | Сонько Л.Г.<br><br>Швецова О.Г. |
|    | - локальные нормативные акты:  |                                 |
|    | - правила внутреннего распорядка обучающихся,  | Чаленко Я. А.                   |
|    | - правила внутреннего трудового распорядка;  | Артеменко М.А.                  |
|    | - коллективный договор;  | Артеменко М.А.                  |
|    | - отчет о результатах самообследования;  | Губарь Н. А.                    |
|    | - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;   | Сонько Л. Г.                    |
|    | - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор   | Сонько Л. Г.                    |
| 4. | Образование<br>- о реализуемых уровнях образования;  | Кочерга Е. В.                   |
|    | - о формах обучения;<br>- о нормативных сроках обучения;   | Кочерга Е. В.                   |
|    | -о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),<br>- об описании образовательной программы с приложением ее копии:  | Сонько Л.Г.                     |
|    | ФГОС НОО   | Коробка М. А.                   |
|    | ФГОС ООО   | Губарь Н.А.                     |
|    | ФГОС СОО   | Кочерга Е. В.                   |
|    | - об учебном плане с приложением его копии   | Сонько Л.Г.                     |
|    | - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии):   |                                 |
|    | ФГОС НОО   | Коробка М. А.                   |
|    | ФГОС ООО   | Губарь Н.А.                     |
|    | ФГОС СОО   | Кочерга Е. В.                   |
|    | АООП - ОВЗ   | Губарь Н. А.                    |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | - о календарном учебном графике с приложением его копии;  | Губарь Н. А.                                  |
|    | - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  | Коробка М. А.                                 |
|    | - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  | Коробка М. А.<br>Губарь Н.А.<br>Кочерга Е. В. |
|    | - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,  | Губарь Н. А.                                  |
|    | - о языках, на которых осуществляется образование (обучение).   | Кочерга Е. В.                                 |
| 5. | Образовательные стандарты:<br>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.   | Кочерга Е.В.                                  |
| 6. | Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:   |   |
|    | - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.   | Клопова Т.А.                                  |
|    | - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности,<br>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), - | Коробка М.А.                                  |
|    | общий стаж работы, стаж работы по специальности.  | Клопова Т.А.                                  |
| 7. | Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:   |   |
|    | - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек,  | Ефремова Т.А.                                 |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | - объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,   | Чаленко Я.А.<br>Стешенко Т.В.            |
|     | о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.  | Прудников Г.О.                           |
| 8.  | Стипендии и иные виды материальной поддержки<br>- о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;  | Сонько Л.Г.                              |
|     | о трудоустройстве выпускников.   | Кочерга Е.В.                             |
| 9.  | Платные образовательные услуги:<br>- о порядке оказания платных образовательных услуг.   | Сонько Л.Г.                              |
| 10. | Финансово-хозяйственная деятельность<br>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. | Сонько Л.Г.<br>Швецова О.Г.              |
| 11. | Вакантные места для приема (перевода)<br>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе   | Клопова Т.А.                             |
| 12. | Персональные данные  | Сонько Л.Г.                              |
| 13. | Официальные документы  | Сонько Л.Г.                              |
| 14. | Первоклашка  | Коробка М.А.                             |
| 15. | Прием в школу  | Кочерга Е. В.                            |
| 16. | Педагогический состав  | Коробка М.А.                             |
| 17. | Аттестация педагогических работников   | Коробка М.А.                             |
| 18. | Администрация  | Сонько Л.Г.                              |
| 19. | Каникулы   | Чаленко Я.А.                             |
| 20. | Противодействие коррупции  | Сонько Л.Г.                              |
| 21. | Оценочные процедуры  | Кочерга Е. В., Губарь Н.А., Коробка М.А. |
| 22. | Спорт  | Чаленко Я.А.                             |
| 23. | Безопасность   | Чаленко Я.А., Ткаченко М. Л.             |
| 24. | Школьный музей   | Супруненко Л. И.                         |
| 25. | Материально-техническая база школы   | Ефремова Т.А.                            |
| 26. | Финансово-хозяйственная деятельность   | Сонько Л. Г., Ефремова Т.А.              |
| 27. | Финансовая грамотность   | Недвиг О. Ю.                             |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 28 | Мы любим жизнь!:  |  |
| 29 | Антинарко   | Стешенко Т.В.                            |
| 30 | Духовность  | Ткаченко М. Л.                           |
| 31 | Патриотизм  | Чаленко Я. А.                            |
| 32 | Спорт   | Иващенко Т. В.                           |
| 33 | Школьная библиотека   | Недвиги О. Ю.                            |
| 34 | Школьное питание  | Стешенко Т.В.                            |
| 35 | Наши публикации в СМИ   | Ещеркина С.В.                            |
| 36 | Методическая копилка  | Кочерга Е. В., Губарь Н.А., Коробка М.А. |
| 37 | ОПК-ОРКСЭ   | Коробка М.А.                             |
| 38 | Кубановедение   | Коробка М.А., Дьяконенко З. И.           |
| 39 | Олимпиады и конкурсы  | Коробка М.А.                             |
| 40 | Социально-психологическая служба  | Стешенко Т.В.                            |
| 41 | Профориентация  | Панарина Е. Н.                           |
| 42 | Казачье образование   | Коробка М.А.                             |
| 43 | Имя героя   | Чаленко Я. А.                            |
| 44 | Культурный норматив школьника   | Губарь Н. А.                             |
| 45 | Мы помним<br>Летопись Победы<br>Ветераны педагогического труда<br>Месячник военно-патриотической работы | Чаленко Я. А.                            |

3. Обновить до 10 сентября 2019 года размещённую ранее на школьном сайте информацию в пределах своей ответственности всем, ответственным за предоставление информации.

4. Возложить персональную ответственность за достоверность информации и своевременность её предоставления для размещения на школьном сайте на Сонько Л.Г., Кочерга Е.В., Коробка М.А., Губарь Н.А., Швецову О.Г., Чаленко Я.А., Ефремову Т.А., Прудникова Г.О., Артеменко М.А., Клопову Т.А.

5. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13 \_\_\_\_\_ Л.Г.Сонько



