

Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель профсоюзного комитета

М.А.Артеменко

Протокол № от 31.08.2021 г.



Согласовано
Председатель Управляющего
совета

Ж.А. Садковская

Протокол № от 31.08.2021 г.



Утверждено:

Приказ № 683

31.08.2021 г.

Директор МБОУ СОШ №13

Л.Г.Сонько



ПОЛОЖЕНИЕ № 1

О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями),

постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район от 30.10.2017 № 1920 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда.

постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район»

постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 15.01.2018 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 24 ноября 2017 года №2142 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район»

РАЗДЕЛ I

Формирование централизованного фонда стимулирования директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 13 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом. Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ} * \text{ц}$, где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 13,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере 0,8 % от общего фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 13, конкретный размер определяется учредителем.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

РАЗДЕЛ II

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$C_{\text{п}} = \frac{(\text{ФОТ}_{\text{п(б)}} - \text{НВ}) \times 245}{365}$$

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 - \dots + a_{10} \times v_{10} - a_{11} \times v_{11}) \times 365 \text{ где:}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТ_{п(б)} - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

A₁ - количество учащихся в первых классах;

A₂ - количество учащихся во вторых классах;

A₃ - количество учащихся в третьих классах;

а 11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в 1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в 2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в 3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно Положения № 1

В случае, если в течение года предусматривается повышение, заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = C_{тп} \times H \times У_{п} \times П \times Г + КИП$, где:

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

C_{тп} - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в каждом классе:

У_п - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце)):

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

КИП – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей в расчете на одну ставку, установленная по состоянию на 31.12.2012года.

Коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, установить в размере:

Русский язык, математика, алгебра, геометрия, родной язык **1,1**

Литература, родная литература **1**

Другие предметы **1**

$\Gamma = 2$ - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Γ устанавливается: при проведении профориентационных курсов и организации проектно-исследовательской деятельности: 9а, 9б – $\Gamma = 1,5$.

В профильных классах при делении класса на группы для изучения профильных предметов и отдельных предметов с целью реализации учебного плана профильного обучения в 10а (1 агротехническая группа, 1 группа универсального обучения), в 11а классе (1 агротехническая группа, 1 группа универсального профиля):

7-8 человек – $\Gamma = 2,5$

9-10 человек $\Gamma = 2$

15 человек $\Gamma = 1,7$

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

Заработная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

8. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

9. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада 8794 рублей, с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню 0,10 и с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (равной 115 рублей)

РАЗДЕЛ III

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с Приложением к настоящему Положению «О системе оплаты труда работников МБОУ СОШ №13»

№	Виды работ	Размер доплат (руб.)
1.	За классное руководство: 1-5 классы 6-8 классы 9 классы 10 классы 11 классы	100. 100 100 100 100
2.	За проверку тетрадей: по начальной школе 1-4 кл. (математика, русский язык, родной язык), русский язык, литература, геометрия, родная литература, родной язык, математика в 5-11 кл	7,5% от должностного оклада

3.	За заведование кабинетом	до 3000
4.	За заведование мастерской	до 3000
5.	За руководство школьными МО	до 1500

Часы внеурочной деятельности для реализации программы федерального государственного образовательного стандарта в 1-х - 4-х классах, 5-х - 9-х, 10-х, 11-х классах оплачиваются в форме доплат за дополнительные виды работ, учитывающиеся при формировании расходов внеурочной деятельности.

Оплата за внеурочную деятельность учителя, связанную с реализацией программы федерального государственного образовательного стандарта осуществляется за тот объем часов, который фактически отведен в данном месяце.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой образовательного учреждения

Оклад директора МБОУ СОШ № 13 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов».

Оклады заместителей директора по учебно–воспитательной, учебно–методической, воспитательной работе- 90%, заместителя директора по административно – хозяйственной работе – 80 % от оклада директора.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, и заведующему библиотекой устанавливаются согласно Положению № 4 «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в МБОУ СОШ № 13»

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

I. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер должностного оклада (ставки) заработной платы – 8794 рублей		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00 (8794)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08 (9498)
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог - психолог	0,09 (9586)
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель - логопед	0,10 (9674)

Минимальные размеры должностных окладов работников,

занимающих общеотраслевые должности служащих

Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	5726
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	5823
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	6405
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	8732

Минимальные размеры должностных окладов общих профессий рабочих с 1 января 2020 года

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
--	------

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

Раздел VI

Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда директора МБОУ СОШ № 13 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту)

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года. Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 31 августа 2021 г. Протокол № 85