ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район
Владелец: Сонько Лариса Георгиевна
Действителен: с 12.01.2021 до 12 апреля 2022

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.21г.
председатель _____ /Сонько Л.Г./

УТВЕРЖДЕНО:
МБОУ СОШ № 13
_____ /Сонько Л.Г./
приказ № 720 от 31.08.21 г.

Положение
о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 13 имени дважды Героя Советского Союза Т.Т.Хрюкина муниципального образования Каневской район разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.5.Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № _ от «___» мая 20___ г».По предметам выставляется оценка «2», в 1-2 классах делается запись «не усвоил (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными

правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6. По итогам педагогического совета издаѐтся приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 полугодия текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаѐтся приказ. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1-2 классах «освоил».

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:
назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведением индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей).

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) утверждается заместителем директора по УВР, согласовывается с обучающимся, достигнувшего возраста восемнадцати лет, и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 30 декабря.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведѐнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 30 декабря (т.е. в течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантинов, других чрезвычайных ситуаций).

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать еѐ и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7.Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, ндивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– через дистанционные формы обучения;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10.Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.11.Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в

соответствии с локальным актом Школы.

2.12. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете обучающийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22.03.2021. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Школы;
- настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учѐтом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации	***Устные виды проведения аттестации***
- диктант; - контрольная работа; - изложение с разработкой плана его содержания; - сочинение или изложение с творческим заданием; - тестовая работа; - письменный зачѐт; - метапредметная комплексная работа	- диагностика техники чтения; - защита реферата; - защита проекта; - сдача нормативов по физической культуре; - тематический зачѐт. - творческий отчѐт (концерт, выставка работ и т.п.).

Обучающиеся получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2) .

3.3.Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности

несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4.Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.5.В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6.Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чѐм делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдаѐтся справка прохождения программного материал в период ликвидации академической задолженности за 20 /20 учебный год.

3.7.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1
к Положению об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 13 имени дважды Героя Советского Союза Т.Т.Хрюкина муниципального образования Каневской район уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)_____
(Ф.И.О. ученика)
ученик (ца) __ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____ »
202__г. по « »_____ 202__г.
по_____ .
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета «МБОУ СОШ № 13» ученик (ца) ФИО условно переведен(на) в «___» класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предметам _____.

Администрация «МБОУ СОШ № 13» уведомляет Вас о плане-графике обучающегося по ликвидации академической задолженности :

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся (по необходимости)		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе		

Приложение 2
к Положению об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс

План ликвидации
пробелов в знаниях

Обучающегося(ейся) _ _____класса ___ _____ ,
(Ф.И. ученика)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

_____

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20___ / 20___ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведѐнной работы (результативность)
		Используемый учебный материал,	Сроки проведения (указать			

Подпись учителя _____ / _____ /
Дата «____» _____ 201___ г.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 __ /20 __ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс __ класса в том, что он (она) в период с «___» __ 20___ г.

по «____» _____ 201___ г.показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю)учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____