

Согласовано  
Председатель  
исполнительного комитета



Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
А.В. Чеговец  
«20» июня 2017г.

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ  
№13  
И.Е. Буря  
«20» июня 2017г.



### ПОЛОЖЕНИЕ № 1

О системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Законом Краснодарского края о внесении изменений в Закон Краснодарского края «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

Письмом Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства финансов Краснодарского края от 27 августа 2013 года №47-2449/13-14 и №205-45-90/13-12-06 соответственно «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования»;

Решением Совета муниципального образования Каневской район на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»;

Установлением администрации муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

Установлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 26.09.2013 года № 1273, от 03.10.2013 года № 1296, от 13.03.2014 года № 327, 18.11.2014 года № 1607);

Установлением администрации муниципального образования Каневской район от 03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов

Мнение профсоюзного органа  
учтено Председатель  
профсоюзного комитета

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ  
№13

\_\_\_\_\_  
М.А.Артеменко  
«20» июня 2017г.

\_\_\_\_\_  
А.В. Чеговец  
«20» июня 2017г.

\_\_\_\_\_  
Е. Е. Буря  
«20» июня 2017г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ № 1**

#### **О системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Законом Краснодарского края о внесении изменений в Закон Краснодарского края «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

письмом Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства финансов Краснодарского края от 27 августа 2013 года №47-12449/13-14 и №205-45-90/13-12-06 соответственно «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования»;

решением Совета муниципального образования Каневской район на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 26.09.2013 года № 1273, от 03.10.2013 года № 1296, от 17.03.2014 года № 327, 18.11.2014 года № 1607);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов

и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06. 2012 № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11 ноября 2013 года №1441, от 14 ноября 2013 №1468):

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 16.09.2013 года № 1212 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 05.10.2015 года № 1083 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда» с 1 октября 2015г

## РАЗДЕЛ I

### **Формирование централизованного фонда стимулирования директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район**

1. Выплаты стимулирующего характера директору МАОУ СОШ № 13 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом. Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ} * \text{ц}$ , где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТ – фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 13,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере 0,8 % от общего фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 13, конкретный размер определяется учредителем.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

## РАЗДЕЛ II

### Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = (\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$(\text{a}_1 \times \text{в}_1 + \text{a}_2 \times \text{в}_2 + \text{a}_3 \times \text{в}_3 + \dots + \text{a}_{11} \times \text{в}_{11}) \times 365 \text{ где:}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

A<sub>1</sub> - количество учащихся в первых классах;

A<sub>2</sub> - количество учащихся во вторых классах;

A<sub>3</sub> - количество учащихся в третьих классах;

a<sub>11</sub> - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в<sub>1</sub> - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в<sub>2</sub> - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в<sub>3</sub> - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в<sub>11</sub> — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно Положения № 1

В случае, если в течение года предусматривается повышение, заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{КИП}, \text{ где:}$$

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце)):

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

КИП – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей в расчете на одну ставку.

Коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, установить в размере:

Русский язык, математика **1,1**

Литература **1**

Другие предметы **1**

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Г устанавливается: при делении класса на две группы – **2,0**

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

Зарботная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент **1,2**, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

8. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

9. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада 6111 рублей, с

применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню 0,10.

### РАЗДЕЛ III

#### Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с Приложением к настоящему Положению «О системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №13»

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

№	Виды работ	Размер доплат (руб.)
1.	За классное руководство: 1-5 классы 6-8 классы 9 классы 10 классы 11 классы За выполнение функций классного руководителя 1-11-е классы:	100. 100 100 100 100 2000
2.	За проверку тетрадей: по начальной школе 1-4 кл. (математика, русский язык) русскому языку и математике в 5-11кл.	15% от педагогической нагрузки
3.	За заведование кабинетом	до 3000
4.	За заведование мастерской	до 3000
5.	За руководство школьными МО	до 1500
6	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	до 3000

Часы внеурочной деятельности для реализации программы федерального государственного образовательного стандарта в 1-х - 4-х классах, 5-х - 8-х, классах оплачиваются в форме доплат за дополнительные виды работ, учитывающиеся при формировании расходов внеурочной деятельности.

Оплата за внеурочную деятельность учителя, связанную с реализацией программы федерального государственного образовательного стандарта осуществляется за тот объем часов, который фактически отведен в данном месяце.

## РАЗДЕЛ IV

### Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера образовательного учреждения

Оклад директора MAOY COШ № 13 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов».

Оклады заместителей директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются в размере - 90% от оклада директора, заместителя директора по административно – хозяйственной работе – 80 %, заведующего библиотекой – 60 % от оклада директора.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно Положению № 4 «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в MAOY COШ № 13»

## РАЗДЕЛ V

### Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

I. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер должностного оклада (ставки) заработной платы – 6723 рублей		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00 (6723)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог образования,	0,08 (7261)

	педагог-организатор, социальный педагог	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог - психолог	0,09 (7329)
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель - логопед	0,10 (7396)

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4167
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4237
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4661
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	6355

Минимальные размеры должностных окладов общих профессий рабочих с 1 октября 2015 года

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4096
--	------

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

## Раздел VI

### Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки Российской



Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда директора МАОУ СОШ № 13 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту)

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 09.01.2017 года.

Протокол № 40

Мнение профсоюзного органа  
учтено Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
М.А.Артеменко  
«20» июня 2017г.

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета

\_\_\_\_\_  
А.В. Чеговец  
«20» июня 2017г.

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ  
№13

\_\_\_\_\_  
Е. Е. Буря  
«20» июня 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 2

### **О фонде оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Законом Краснодарского края о внесении изменений в Закон Краснодарского края «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

письмом Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства финансов Краснодарского края от 27 августа 2013 года №47-12449/13-14 и №205-45-90/13-12-06 соответственно «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования»;

решением Совета муниципального образования Каневской район на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с

изменениями от 26.09.2013 года № 1273, от 03.10.2013 года № 1296, от 17.03.2014 года № 327, 18.11.2014 года № 1607);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06. 2012 № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11 ноября 2013 года №1441, от 14 ноября 2013 №1468);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 16.09.2013 года № 1212 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 05.10.2015 года № 1083 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда» с 1 октября 2015г

Приказом Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 19.01.2016г № 47 «Об утверждении предлагаемых поправочных индивидуальных коэффициентов.

## **РАЗДЕЛ I**

### **Формирование фонда оплаты труда**

I. Размер фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район (далее Учреждения) рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times N_o \times Д$ , где

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося с учётом соответствующего поправочного коэффициента для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год; N<sub>о</sub> - количество обучающихся;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Размер субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении определяется с учетом ПИК 0,900

На 01.01. 2017 год в МАОУ СОШ № 13 устанавливается доля фонда оплаты труда

размере **93,2** %.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на I сентября и I января.

## РАЗДЕЛ II

### Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

1. Централизованный фонд стимулирования директора МАОУ СОШ № 13 формируется в соответствии с методикой планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района, утвержденной приказом № 1030-а управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 16.08.2012 года.

2. Размер отчислений в централизуемый фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений с 01.01.2017 года определен в размере **0,8** % от общего фонда оплаты труда Учреждения.

## РАЗДЕЛ III

### Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс,

фонда оплаты труда административно - управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **68,0** % к общему фонду оплаты труда учреждения;

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **32,0** % к общему фонду оплаты труда учреждения.

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

базовой части:

стимулирующей части;

выплат компенсационного характера.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета. Расходование средств осуществляется в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район».

3.2. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета. На 01.01.2017 года она устанавливается в размере **24,8 %** общего фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

3.3. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

базовой части;

стимулирующей части;

выплат компенсационного характера.

4.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с Положением «О размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных

выплат в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район».

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 9 января 2017 года

Протокол № 40

Мнение профсоюзного органа  
учтено Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
М.А.Артеменко  
«20» июня 2017г.

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета

\_\_\_\_\_  
А.В. Чеговец  
«20» июня 2017г.

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ  
№13

\_\_\_\_\_  
Е. Е. Буря  
«20» июня 2017г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ № 3**

#### **Об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район**

#### **1. Общие положения.**

I. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

письмом Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства финансов Краснодарского края от 27 августа 2013 года №47-12449/13-14 и №205-45-90/13-12-06 соответственно «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования»;

решением Совета муниципального образования Каневской район на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с

изменениями от 26.09.2013 года № 1273, от 03.10.2013 года № 1296, от 17.03.2014 года № 327, 18.11.2014 года № 1607);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06. 2012 № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11 ноября 2013 года №1441, от 14 ноября 2013 №1468);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 16.09.2013 года № 1212 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 05.10.2015 года № 1083 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда» с 1 октября 2015г

### ***1. Порядок и условия установления выплат***

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премии.

3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию распространяется на часы внеурочной деятельности для реализации программы федерального государственного образовательного стандарта.

3.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, часам внеурочной деятельности устанавливается на период установления квалификационной категории.

3.2 Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%

при выслуге лет от 5 года до 10 лет- 10%

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

4. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности.

5 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

6. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

6.1 Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников за ставку заработной платы осуществляются пропорционально отработанному времени и не более 3000,00 рублей.

7. В МАОУ СОШ № 13 устанавливаются следующие выплаты за интенсивность, и высокие результаты выполняемой работы:

	Виды работ	Размер доплат
1	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;	до 10000
2	За разработку и внедрение новых эффективных программ, положений, инновационных методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных и краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;	до 10000
3	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 10000
4	За сложность и напряжённость выполняемой работы	до 10000
5	За выполнение работ, не входящих в круг	до 10000



	должностных обязанностей	
6	За участие в профессиональных конкурсах	до 10000
7	За качественную организацию работы органов школьного самоуправления	до 3000
8	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся.	до 3000
9	За печатные работы в педагогических журналах, сайтах образования	до 3000
10	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 3000
11	За работу видеотеки	до 1000
12	За руководство спортивным клубом	до 3000
13	За осуществление предшкольной подготовки	до 6000
14	За подготовку и оформление школьной газеты	до 2000
15	За подготовку учащихся к конкурсам, смотрам	до 5000
16	За организацию учебно-производственных практик на пришкольном участке	до 3000
17	За работу с одаренными детьми	до 3000
18	За работу с родителями и общественными объединениями	до 3000
19	За ведение документов по питанию	до 3000
20	За ведение протоколов педагогического совета, совета профилактики, совещаний	до 1000
21	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	до 3000
22	За организацию профильной подготовки учащихся	до 5000
23	За организацию предпрофильной подготовки, профориентации.	до 5000
24	За организацию работы кабинета по профориентации	до 5000
25	Ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	до 2000
26	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	до 500
27	За организацию работы по учету детей в микрорайоне школы, ведение документации	до 5000
28	Обновление школьного сайта	За 1 обновление 200 руб.
29	За организацию музыкального и мультимедийного сопровождения школьных праздников	до 3000

30	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации, за осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения	до 3000
31	За выполнение функции классного руководителя	до 2000
32	За работу в автоматизированной системе управления	до 5000
33	За организацию работы автоматизированной системы управления	до 10000
34	За организацию работы по предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения и проведение физкультурно – оздоровительной работы с учащимися (по рекомендации департамента образования и науки Краснодарского края): - учителям физической культуры	(за одну ставку)  2000
35	За подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ.	до 5000
36	За работу в группах французского языка	4000
37	За заведование учебно-опытным участком	до 2000
38	За работу по реализации Интернет-проекта «Помним, чтим, храним, гордимся, наследуем»	до 5000
39	За работу по выполнению обязанностей по составлению расписания уроков	до 6000
40	За обслуживание вычислительной и компьютерной техники (за каждый рабочий компьютер)	до 300
41	За имеющиеся государственные награды (почетные звания) в сфере образования	до 1500
42	За внеклассную работу по физической культуре	до 1500
43	За организацию работы с учащимися в сети Интернет	до 2000
44	За кружковую работу (1 час)	55,60
45	За организацию творческих групп ученических научных обществ	до 500
46	За результативность контрольных работ по заданию ДОН (по факту)	до 1000
47	За проверку контрольных работ по заданию ДОН (по факту)	до 500
48	За разработку и участие в инновационных и экспериментальных процессах	до 5000
49	За эффективное применение ИКТ и компьютерное оборудование в учебном	до 5000

	процессе.	
50	Классным руководителям за организацию работы с учащимися	до 2000
51	За ведение элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки учащихся	до 3000
52	За работу в группах с низким количеством учащихся в профильных классах	до 3000
53	За организацию группы здоровья (ЛФК) для учащихся (группа не менее 5-ти человек) (по согласованным программам, плану, фактически выданным часам, отчету о результативности)	до 100 руб. за 1 час
54	За организацию и проведение внеурочной работы по музыке (участие в концертах, конкурсах, смотрах)	до 3000
55	За выполнение обязанностей инструктора по туризму	до 3000
56	За выполнение ремонтных и хозяйственных работ	до 5000
57	За организацию работы с учащимися, обучающимися в форме семейного образования, самообразования, дистанционного обучения и по программам 7,8 вида, обучение на дому.	до 3000
58	За организацию дистанционной работы.	до 3000
59	За организацию работы по предмету - кубановедение -ОРКСЭ -ОПК - история - математика -русский язык -основы безопасности жизнедеятельности	до 2000
60	За качественное ведение документации и составление отчетности	до 3500
61	За работу в классах с количеством детей меньше 20-ти учащихся	до 3000
62	За реализацию агротехнологического профиля	до 5000
63	За организацию внеурочной деятельности	до 3000
64	За участие в процедуре аттестации педагогических кадров в составе групп специалистов при аттестационной комиссии министерства образования и науки Краснодарского края	до 5000

65	За 100% охват учащихся горячим питанием с родительской доплатой	до 3000
66	За работу по организации питания детей из многодетных семей	до 2000
67	За звание «Почетный работник общего образования РФ»	до 500
68	За работу по профилактике и предупреждению травматизма учащихся	до 5000
69	За организацию горячего питания учащихся	до 500
70	За проведение акций по благоустройству школьного двора, территории памятника «Казак», территории станицы Привольной	до 3000
71	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
72	За проведение отдельных занятий (иностранный язык, физкультура, трудовое обучение)	до 500 (ежемесячно)
73	За организацию летней оздоровительной кампании, за оздоровление и летний отдых учащихся, за участие в летней оздоровительной кампании	до 10000
74	За подготовку школы к новому учебному году	до 10000
75	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	до 1000
76	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	до 3000
77	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	до 10000
78	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.	до 1000
79	Руководителям РМО	до 3000
80	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 1000
81	За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины.	до 1000
82	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий	до 1000

	уровень решения конфликтных ситуаций.	
83	За участие в конкурсах, концертах, районных, краевых мероприятиях	до 3000
84	За поиск и внедрение новых методов в эстетическом воспитании детей	до 1000
85	За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня.	до 5000
86	За организацию участия в военно – полевых сборах, «Школе безопасности»	до 3000
87	За работу по реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 3000
88	За организацию внеурочной деятельности для реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО.	До 3000
89	За методическое обеспечение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	до 3000
90	За проведение внеурочных занятий в рамках реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО /1 час/	34,00
91	За организацию контроля первого уровня	до 3000
92	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 5000
93	За работу с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий, в заочных, очно-заочных школах, за работу в пилотном режиме.	до 5000
94	За эффективную деятельность штабов воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 3000
95	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	до 3000
96	За организацию работы по реализации проектов «Кубанский край-земля родная», «Зеленая школа»	до 3000
97	За работу по развитию туристского и экологического направлений.	до 3000
98	За увеличение числа школьников, направляемых по туристическим маршрутам	до 3000

	Краснодарского края	
99	За полный охват школьников дополнительным образованием различной направленности	до 3000
100	За создание групп казачьей направленности с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников на основе историко-культурных традиций	до 3000
101	За эффективную работу по профилактике асоциального поведения детей	до 3000
102	За эффективную работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	до 3000
103	За неукоснительное исполнение учащимися требований Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 3000
104	За результаты ЕГЭ и ГИА на уровне или выше среднекраевых.	от 3000 до 10000
105	За результаты ЕГЭ и ГИА на уровне или выше среднерайонных	от 1000 до 5000
106	Молодым специалистам, окончившим ВУЗ или СУЗ очно и приступившим к работе после окончания учебного заведения ( до 5 лет включительно)	до 3000
107	За заведование и организацию работы музея имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т.	до 3000
108	За выполнения контроля по проведению Всероссийской олимпиады школьников	до 3000
109	За организацию работы по всеобучу	до 3000
110	За организацию работы по повышению квалификации педагогических и других работников	до 1000
111	За организацию работы по проведению аттестации педагогических и других работников	до 1000
112	За апробацию учебников	до 3000
113	За организацию методической работы, направленной на повышение мастерства педагогических работников	до 5000
114	За руководство инновационной деятельностью школы	до 3000
115	За мониторинг, оценку и анализ результатов (промежуточных и конечных) деятельности	до 3000

	учащихся и педагогов	
116	За контроль по ведению классных журналов	до 1000
117	За контроль работы научного общества	до 1000
118	За организацию и проведение массовых интеллектуальных конкурсов для школьников по предметам УКЦ «Ракурс».	до 2000
119	За работу ПМПК	до 1000
120	За организацию участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	до 3000
121	За организацию работы ученического комитета	до 1000
122	За организацию контроля II уровня	до 5000
123	За организацию контроля работы школьной библиотеки	до 1000
124	За использование мультимедийного оборудования	до 1000
125	За стабильно высокие показатели в районных конкурсах, военно-спортивных соревнованиях I место II место III место	до 3000 до 1500 до 1000 до 500
126	За стабильно высокие показатели в краевых, всероссийских конкурсах, военно-спортивных соревнованиях I место II место III место	до 5000 до 3000 до 2000 до 1000
127	за руководство практикой студентов	до 3000
128	за выполнение обязанностей механика	до 10000
129	за организацию страхования учащихся	до 10000
130	за организацию работы по реализации Проекта «АСУ»	до 10000
131	за результаты ЕГЭ выше, чем результаты КДР, 100 % преодоление порога успешности	до 5000
132	За организацию итоговой аттестации, за выполнение функции организаторов ЕГЭ и ГИА	до 5000
133	За результаты рейтинга	до 10000
134	За результативность работы в рамках работы проекта «АСУ»	до 5000
135	За результативность работы с классным коллективом классных руководителей по итогам года	до 5000
136	За выполнение обязанностей тьютора	до 3000
137	За своевременное и качественное предоставление информации для акции	до 5000

	«Летопись Победы», «Альманах памяти».	
138	За выполнение обязанностей директора лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ №13	до 10000
139	За выполнение обязанностей воспитателя в лагере дневного пребывания на базе МАОУ СОШ №13	до 5000
140	За интенсивность, качество и результативность выполняемой работы с детьми из социально-неблагополучных семей	до 1000
141	За обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе VIII вида в обычных классах и при организации надомного обучения	до 5000
142	За проведение занятий с обучающимися на дому по общеобразовательным программам	до 5000
143	За организацию работы по мониторингу школы	до 5000

8. МАОУ СОШ № 13, с целью повышения эффективности деятельности учителя, вводится рейтинг. Рейтинг учителя подсчитывается поквартально и по трем параметрам на конец учебного года. По результатам рейтинга устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с реальными результатами.

Рейтинг складывается из следующих параметров:

<b>Качество и результативность выполняемой работы</b>				<b>Баллы</b>
<b>Выполнение всеобуча</b>	<b>2016-2017(год)</b>	<b>2017-2018(год)</b>	<b>2019-2020(год)</b>	
Рост качества обучения (по классу)				<b>16</b>
Рост качества обучения (по предмету)(для нач. классов – 3,4 кл.)				<b>36</b>
Результаты государственной (итоговой) аттестации (для нач. кл. – результаты итоговой к/р в 4 классе)(если есть )				<b>Выше 45%- 16</b>
Систематическое и качественное ведение школьной и обязательной	классные журналы			<b>0,56</b>
	личные дела			<b>0,56</b>
	календарно – тематическое планирование			<b>0,56</b>
	план воспитательной работы			<b>0,56</b>
	классный уголок ,уголок безопасности			<b>0,56</b>



документации (без замечаний).	, советы родителям, летопись класса	
	тетрадь индивидуальной работы	<b>0,56</b>
	дневники учащихся	<b>0,56</b>
	протоколы родительских собраний	<b>0,56</b>
	портфолио	<b>0,56</b>
	методическая папка	<b>0,56</b>
	сдача пропусков	<b>0,56</b>
	отчеты по предметам ,	<b>0,56</b>
	отчеты классного руководителя	<b>0,56</b>
	<b>классное руководство</b>	<b>0,56</b>
Организованное питание с родительской доплатой в классе		
Более 95%		<b>26</b>
Менее 95%		<b>06</b>
Занятость учащихся в кружках и секциях		<b>100%-26</b> <b>95% - 0,5</b>
Пропаганда деятельности школы в СМИ		<b>26</b>
Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне школы		<b>16</b>
Реализация закона №1539		<b>1</b>
Организация открытых внеклассных мероприятий:		
на уровне района		<b>3</b>
на уровне школы		<b>2</b>
посещение мероприятий		<b>0,5</b>
Участие в районных мероприятиях		<b>36</b>
За победу		<b>16</b>
За участие		
Работа с родителями	Участие родителей в работе родительского комитета школы, УС	<b>Всегда</b> <b>2 б</b>
Активность участия класса в школьных мероприятиях:		
За победу		<b>16</b>
За участие		<b>0,56</b>
Заполнение электронного журнала		<b>26</b>
<b>Методическая деятельность педагога</b>		
Качество работы в должности руководителя МО, отв. По охране труда, за профориентационную		<b>26</b>

работу, отряд ЮИД и т.п.				
Участие педагогов в инновационной деятельности ((ведение элективных курсов, работа по авторским программам, новым учебникам, использование новых технологий (каких, где), ведение экспериментальной работы. Апробация учебников				<b>3б</b>
Участие педагога в методической работе (выступления на педсоветах, совещаниях, участие в семинарах, размещение материалов на школьном сайте в разделе «Методическая копилка»)	<b>дата</b>	<b>тема</b>	<b>уровень</b>	<b>школа-0,5б район-2б край-3б Россия-5б</b>
Посещение методических мероприятий разного уровня (районные, краевые семинары, мастер-классы, авторские, проблемные курсы и т.д.)				<b>2б</b>
Публичная апробация результатов НМД (публикации, отражающие процесс и результаты инновационной деятельности)				<b>Школа-0,5 район-2б край-3б Россия 5б</b>
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Открытые уроки.				<b>Район 3б Край 4б Россия-5б</b>
Обмен опытом в виде открытых уроков и мероприятий				<b>3 б</b>

<b>Работа по самообразованию</b> Тема самообразования, где был представлен опыт (2016-2017 год)		<b>наличие темы -1 обобщение опыта-2б</b>
--	--	---

<b>Развитие кабинета</b> (оформление, маркировка, сохранность, паспорт кабинета, наличие инструкций, наличие электронных разработок и дидактического материала)				<b>от 16 до 3 б</b>
<b>Использование в образовательной деятельности широкого спектра средств обучения, включая интерактивные</b>				
Использование в системе ИКТ, применение ЦОР. Разработка электронных уроков.				<b>0,56 36</b>
Использование в системе технических средств обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска)				<b>16</b>
Использование оборудования				<b>1 б</b>
Опубликование собственного опыта на сайтах сети Интернет.	<b>дата</b>	<b>тема публикации</b>	<b>результат</b>	<b>26</b>
<b>Участие в Интернет-проектах, конкурсах, олимпиадах</b>				
Подготовка призеров олимпиад, соревнований, конкурсов, лауреатов конференций разных уровней	<b>дата</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>уровень, результат, приказ</b>	<b>школа- 0,5 район-36 край 4 б Россия- 56</b>
Участие в Интернет- проектах				<b>1 б</b>
<b>Снятие баллов (администрация)</b>				
Опоздания на уроки				<b>- 36</b>
Объективные жалобы родителей учащихся на качество преподавания предмета, культуру общения учителя и учащихся				<b>- 36</b>

Несоблюдение техники безопасности, приказов, плана работы школы				<b>- 36</b>
Отказ от проведения замен				<b>- 36</b>
Отступление от расписания в части школьного компонента				<b>- 36</b>
Неучастие в конкурсах, олимпиадах, НОУ				<b>- 36</b>
Несоблюдение второй обуви (учащимися, классным руководителям и учителем)				<b>- 16</b>
Не выполнение обязанностей дежурного, отсутствие на рабочем месте, отсутствие на педсовете, совещании, МО, НМС, отсутствие поурочных планов.				<b>- 16</b>
Не выполнение недельного планирования (не своевременная сдача на проверку документации)				<b>- 16</b>
Не своевременное оформление, документации по подготовке к ЕГЭ и ГИА.				<b>- 16</b>
Отсутствие в столовой				<b>-16</b>
Необъективное и несвоевременное выставление оценок.				<b>-16</b>
Наличие выявленных по закону №1539				<b>- 16</b>
Несоблюдение школьной формы учащимися				<b>- 36</b>

При наличии дисциплинарных замечаний (замечание, выговор) баллы обнуляются.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 09 января 2017 г.

Протокол № 40

Мнение профсоюзного  
органа учтено  
Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
М.А.Артеменко  
«20» июня 2017г.

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ А.В. Чеговец  
«20» июня 2017г.

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ №13  
\_\_\_\_\_ Е. Е. Буря  
«20» июня 2017г.

## **Положение № 4 О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Законом Краснодарского края о внесении изменений в Закон Краснодарского края «О краевом бюджете на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

письмом Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства финансов Краснодарского края от 27 августа 2013 года №47-12449/13-14 и №205-45-90/13-12-06 соответственно «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования»;

решением Совета муниципального образования Каневской район на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 26.09.2013 года № 1273, от 03.10.2013 года № 1296, от 17.03.2014 года № 327, 18.11.2014 года № 1607 от 07.07.2014 года №921);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06. 2012 № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11 ноября 2013 года №1441, от 14 ноября 2013 года №1468;);

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 16.09.2013 года № 1212 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда».

постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 05.10.2015 года № 1083 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; перешедших на отраслевые системы оплаты труда» с 1 октября 2015г

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно - управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

I. Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т. Т. муниципального образования Каневской район (далее Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; премии.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается: категории работников:

- прочему педагогическому персоналу (педагогу – психологу, социальному педагогу, учителю - логопеду, педагогу – организатору);

- учебно–вспомогательному персоналу (секретарь, лаборант, электроник, бухгалтер, библиотекарь);

- младшему обслуживающему персоналу;

- административно- управленческому персоналу.

Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – **5%**;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – **10%**;

при выслуге лет от 10 лет – **15 %**.

5.1. Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников: учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, осуществляются за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени и не более 3000 рублей.

6. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности.

7. Установить выплаты компенсационного характера в размере 25% за работу в сельской местности электронике, бухгалтеру.

8. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:



Наименование должности	№ п.п.	Виды выплат	Размер выплат (руб)
1	2	3	4
<b>1. Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом</b>	1.1.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 1000
	1.2.	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	до 1000
	1.3.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	до 1000
	1.4.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	до 1000
	1.5.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического, и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	до 1000
	1.6.	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 1000
	1.7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 1000
	1.8.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 1000
	1.9.	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 1000
	1.10.	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	до 1000

1.11.	За участие в конкурсах, концертах, районных, краевых мероприятиях	до 1000
1.12.	За кружковую работу (1 час)	55,60
1.13.	За работу в автоматизированной системе управления	до 3000
1.14.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
1.15.	За подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ	до 5000
1.16.	Оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся, участие в оздоровительной компании.	до 10000
1.17.	За ведение элективных курсов	до 5000
1.18.	За работу с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий, в заочных, очно-заочных школах, в пилотном режиме.	до 5000
1.19.	За эффективную деятельность штабов воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 3000
1.20.	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	до 3000
1.21.	За организацию работы по реализации проектов «Кубанский край-земля родная», «Зеленая школа»	до 3000
1.22.	За работу по развитию туристского и экологического направлений.	до 3000
1.23.	За увеличение числа школьников, направляемых по туристическим маршрутам Краснодарского края	до 3000
1.24.	За полный охват школьников дополнительным образованием различной направленности	до 3000

	1.25.	За создание групп казачьей направленности с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников на основе историко-культурных традиций	до 3000
	1.26.	За эффективную работу по профилактике асоциального поведения детей	до 3000
	1.27.	За эффективную работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	до 3000
	1.28.	За неукоснительное исполнение учащимися требований Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 3000
	1.29.	Молодым специалистам со стажем работы от 0 до 3 лет	до 2000
	1.30.	За ремонтные работы	до 10000
	1.31.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
	1.32.	За реализацию программы ФГОС	до 3000
	1.33.	За проведение внеурочных занятий в рамках реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО /1 час/	34,00
<b>2. Заместители директора по учебно – воспитательной, воспитательной работе</b>	2.1.	Организация предпрофильного и профильного обучения	до 4000
	2.2.	Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	до 1000
	2.3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 5000
	2.4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 3000

2.5.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, совет отцов, Управляющий Совет, родительский комитет, уч.ком)	до 2000
2.6.	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	до 3000
2.7.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 4000
2.8.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 1000
2.9.	Высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	до 3000
2.10.	Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	до 1000
2.11.	Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно коммуникационных, в деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ. локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	до 3000
2.12.	Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение	до 1000

	учебного года	
2.13.	Постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	до 5000
2.14.	Высокий уровень организации, участия и проведения семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	до 3000
2.15.	За организацию работы по предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения и проведение физкультурно-оздоровительной работы с учащимися (по рекомендации департамента образования и науки Краснодарского края):	до 2000
2.16.	За качественное ведение документации и составление отчетности	до 1000
2.17.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
2.18.	За организацию работы школьного психолого-педагогического консилиума	до 3000
2.19.	За подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ, за выполнение функций организатора ЕГЭ	до 5000
2.20.	Оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся, участие в оздоровительной кампании	до 10000
2.21.	За ремонтные работы	до 10000
2.22.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
2.23.	За реализацию программы ФГОС	от 100 до 5000
2.24.	За организацию внеурочной деятельности ФГОС	до 5000
2.25.	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с	до 5000

	предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	
2.26.	За работу с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий, в заочных, очно-заочных школах, в пилотном режиме.	до 5000
2.27.	За эффективную деятельность штабов воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 3000
2.28.	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	до 3000
2.29.	За организацию работы по реализации проектов «Кубанский край-земля родная», «Зеленая школа»	до 3000
2.30.	За работу по развитию туристского и экологического направлений.	до 3000
2.31.	За увеличение числа школьников, направляемых по туристическим маршрутам Краснодарского края	до 3000
2.32.	За полный охват школьников дополнительным образованием различной направленности	до 3000
2.33.	За создание групп казачьей направленности с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников на основе историко-культурных традиций	до 3000
2.34.	За эффективную работу по профилактике асоциального поведения детей	до 3000
2.35.	За эффективную работу по предупреждению преступлений и	до 3000

	правонарушений среди несовершеннолетних	
	2.36. За неукоснительное исполнение учащимися требований Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 3000
	2.37. Молодым специалистам со стажем работы от 0 до 3 лет	до 2000
<b>3. Педагог-психолог, социальный педагог</b>	3.1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 2000
	3.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 2000
	3.3. За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 2000
	3.4. За работу с опекаемыми детьми	до 3000
	3.5. За организацию работы по предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения и проведение физкультурно-оздоровительной работы с учащимися (по рекомендации департамента образования и науки Краснодарского края): - педагог-психолог - социальный педагог	10000 10000
	3.6. За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	3.7. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 1000
	3.8. За организацию работы школьного психолого-педагогического консилиума	до 3000
	3.9. За подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ, за выполнение функций организатора ЕГЭ	до 5000
	3.10. Оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся, участие в летней оздоровительной компании	до 10000

3.11.	За ремонтные работы	до 10000
3.12.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
3.13.	За реализацию программы ФГОС	до 3000
3.14.	За организацию внеурочной деятельности ФГОС	до 3000
3.15.	За организацию питания учащихся в школе, организация питания детей из многодетных семей	до 5000
3.16.	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 5000
3.17.	За работу с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий, в заочных, очно-заочных школах, в пилотном режиме.	до 5000
3.18.	За эффективную деятельность штабов воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 3000
3.19.	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	до 3000
3.20.	За организацию работы по реализации проектов «Кубанский край-земля родная», «Зеленая школа»	до 3000
3.21	За работу по развитию туристского и экологического направлений.	до 3000
3.22	За увеличение числа школьников, направляемых по туристическим маршрутам Краснодарского края	до 3000
3.23	За полный охват школьников дополнительным образованием различной направленности	до 3000



	3.24.	За создание групп казачьей направленности с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников на основе историко-культурных традиций	до 3000
	3.25.	За эффективную работу по профилактике асоциального поведения детей	до 3000
	3.26.	За эффективную работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	до 3000
	3.27.	За неукоснительное исполнение учащимися требований Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 3000
	3.28	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико - социальной помощи	до 5000
	3.29	За классное руководство	от 100 до 2000
	3.30	Классным руководителям за организацию работы с учащимися	до 2000
<b>4. Зав. библиотекой,</b>	4.1.	За высокую читательскую активность обучающихся	до 2000
	4.2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 1000
	4.3.	Участие в общешкольных, районных, краевых и других мероприятиях	до 1000
	4.4.	Оформление тематических выставок	до 1000
	4.5.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	4.6	За кружковую работу	1 час 55,60
	4.7.	За подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ, за выполнение функций организатора ЕГЭ	до 5000
	4.8.	Оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся.	до 10000
	4.9.	За ремонтные работы	до 10000

4.10.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
4.11.	За реализацию программы ФГОС	до 3000
4.12.	За проведение внеурочных занятий в рамках реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО /1час/	34,00
4.13.	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 5000
4.14.	За работу с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий, в заочных, очно-заочных школах, в пилотном режиме.	до 5000
4.15.	За эффективную деятельность штабов воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 3000
4.16.	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	до 3000
4.17.	За организацию работы по реализации проектов «Кубанский край-земля родная», «Зеленая школа»	до 3000
4.18.	За работу по развитию туристского и экологического направлений.	до 3000
4.19.	За увеличение числа школьников, направляемых по туристическим маршрутам Краснодарского края	до 3000
4.20	За полный охват школьников дополнительным образованием различной направленности	до 3000
4.21	За создание групп казачьей направленности с целью	до 3000

	патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников на основе историко-культурных традиций		
4.22	За эффективную работу по профилактике асоциального поведения детей	до 3000	
4.23	За эффективную работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	до 3000	
4.24	За неукоснительное исполнение учащимися требований Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 3000	
4.25	Молодым специалистам со стажем работы от 0 до 3 лет	до 3000	
4.26	За пополнение фонда школьной библиотеки.	до 5000	
<b>5. Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик, вахтер, дворник, кухонные рабочие, повара, сторожа, водитель, гардеробщик и другие)</b>	5.1.	Проведение генеральных уборок	до 2500
	5.2.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 1000
	5.3.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 3000
	5.4.	За быстрое устранение аварийных ситуаций	до 3000
	5.5.	За повышенный объем работ в осенне-зимний - весенний период	до 3000
	5.6.	За участие в текущем ремонте (за подготовку школы к новому году)	до 7000
	5.7.	За качественную уборку помещений	до 2500
	5.8.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	5.9.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10000
	5.10.	Оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся.	до 10000
	5.11.	За ремонтные работы	до 10000
	5.12.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000

<b>6. Ответственному по ОТ и ТБ</b>	6.1.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 2000
	6.2.	За выполнение отдельных заданий	до 1000
	6.3.	За качественное ведение документации	до 500
	6.4.	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	до 2000
	6.5.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	6.6.	За создание условий способствующих охране здоровья учащихся и работников школы	до 1000
<b>7. Секретарь, электроник, старшая вожатая</b>	7.1.	За качество и оперативность работы	до 3000
	7.2.	За работу в условиях переуплотненного режима (свыше 20 классов)	до 3000
	7.3.	За работу с архивом, пенсионным фондом,	до 3000
	7.4.	За участие в рейдовых мероприятиях в рамках реализации закона №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 1000
	7.5.	За высокие показатели в районных конкурсах, военно-спортивных соревнованиях	до 3000
		1 место	до 1500
		2 место	до 1000
	7.6.	3 место	до 500
		За высокие показатели в краевых, всероссийских конкурсах, военно-спортивных соревнованиях	до 3000
		1 место	до 3000
	7.6.	2 место	до 2000
		3 место	до 1000
	7.7.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	7.8.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10000
7.9.	За работу с неблагоприятными условиями труда (химия, информатика)	до 500	
7.10.	За подготовку и проведение ГИА и	до 10000	

	ЕГЭ, за выполнение функций организатора ЕГЭ	
7.11.	За организацию летнего отдыха учащихся, участие в оздоровительной кампании учащихся	до 10000
7.12.	За ремонтные работы	до 10000
7.13.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
7.14.	За проведение внеурочных занятий в рамках реализации программы ФГОС НОО, ФГОС ООО /1 час/	49,72
7.15.	За организацию внеурочной деятельности ФГОС	до 3000
7.16.	За проведение массовых мероприятий с учащимися	до 10000
7.17.	За работу с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий, в заочных, очно-заочных школах, в пилотном режиме.	до 5000
7.18.	За эффективную деятельность штабов воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	до 3000
7.19.	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	до 3000
7.20.	За организацию работы по реализации проектов «Кубанский край-земля родная», «Зеленая школа»	до 3000
7.21.	За кружковую работу (1 час)	55,60
7.22	За увеличение числа школьников, направляемых по туристическим маршрутам Краснодарского края	до 3000

	7.23	За работу в автоматизированной системе управления	до 2000
	7.24	За создание групп казачьей направленности с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников на основе историко-культурных традиций	до 3000
	7.25	За эффективную работу по профилактике асоциального поведения детей	до 3000
	7.26	За эффективную работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	до 3000
	7.27	За неукоснительное исполнение учащимися требований Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	до 3000
	7.28	Молодым специалистам со стажем работы от 0 до 3 лет	до 3000
	7.29	За функционирование автоматизированной системы управления	до 10000
	7.30	За организацию работы в автоматизированной системе управления	до 5000
	7.31	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	до 5000
	7.32	За осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения	до 2000
	7.33	За организацию музыкального и мультимедийного сопровождения школьных праздников	до 2000
	7.34	За обновление школьного сайта	200 рублей за одно обновление
<b>8. Заместитель директора</b>	8.1.	За работу с увеличивающимся контингентом учащихся	до 2000

	8.2.	за работу с сайтом госзакупок	до 2000
	8.3.	За качество и оперативность работы	до 2000
	8.4.	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	до 5000
	8.5.	За разработку новых программ, положений, экономических расчетов	до 2000
	8.6.	За работу с архивом	до 2000
	8.7.	За совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной документации	до 2000
	8.8.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	8.9.	За ремонтные работы	до 10000
	8.10.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
	8.11.	За реализацию программы ФГОС	до 3000
<b>9. Заместитель директора по административно- хозяйственной работе.</b>	9.1.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, столовой, теплового режима	до 2000
	9.2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 2000
	9.3.	За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования школы в течение учебного года	до 2000
	9.4.	За организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда, питанию	до 3000
	9.5.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 10000
	9.6.	За организацию витаминизации	до 2000
	9.7.	За организацию летнего отдыха учащихся, за участие в оздоровительной компании	до 10000
	9.8.	За ремонтные работы	до 10000
	9.9.	За подготовку к новому учебному году.	до 10000
	9.10.	За реализацию программы ФГОС	до 3000
	9.11	За создание современных условий,	до 5000

	обеспечивающих требования к санитарному состоянию	
9.12	За улучшение оснащённости школы современным учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным и компьютерным оборудованием	до 5000

9.В МАОУ СОШ № 13, с целью повышения эффективности деятельности педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, вводится рейтинг. Рейтинг педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, подсчитывается поквартально и по трем параметрам на конец учебного года. По результатам рейтинга устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с реальными результатами.

Рейтинг складывается из следующих параметров:

<b>Качество и результативность выполняемой работы</b>				<b>Баллы</b>
<b>Выполнение всеобуча</b>	<b>2016-2017(год)</b>	<b>2017-2018(год)</b>	<b>2019-2020 (год)</b>	
Рост качества обучения (по классу)				<b>16</b>
Рост качества обучения (по предмету)(для нач. классов – 3,4 кл.)				<b>36</b>
Результаты государственной (итоговой) аттестации (для нач. кл. – результаты итоговой к/р в 4 классе)(если есть )				<b>Выше 45%- 16</b>
Систематическое и качественное ведение школьной и обязательной документации (без замечаний).	классные журналы			<b>0,56</b>
	личные дела			<b>0,56</b>
	календарно – тематическое планирование			<b>0,56</b>
	план воспитательной работы			<b>0,56</b>
	классный уголок ,уголок безопасности , советы родителям, летопись класса			<b>0,56</b>
	тетрадь индивидуальной работы			<b>0,56</b>
	дневники учащихся			<b>0,56</b>
	протоколы родительских собраний			<b>0,56</b>
	портфолио			<b>0,56</b>
	методическая папка			<b>0,56</b>
	сдача пропусков			<b>0,56</b>
	отчеты по предметам			<b>0,56</b>



	отчеты классного руководителя	<b>0,56</b>
	<b>классное руководство</b>	<b>0,56</b>
Организованное платное питание в классе Более 95% Менее 95%		<b>26</b> <b>06</b>
Занятость учащихся в кружках и секциях <b>100%-</b> <b>95%</b>		<b>26</b> <b>0,5</b>
Пропаганда деятельности школы в СМИ		<b>26</b>
Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне школы		<b>16</b>
Реализация закона №1539		<b>16</b>
Организация открытых внеклассных мероприятий: на уровне района на уровне школы посещение мероприятий		<b>36</b> <b>26</b> <b>0,56</b>
Участие в районных мероприятиях За победу За участие		<b>36</b> <b>16</b>
Работа с родителями	Участие родителей в работе родительского комитета школы в УС	<b>Всегда</b> <b>2 6</b>
Активность участия класса в школьных мероприятиях: За победу За участие		<b>16</b> <b>0,56</b>
Заполнение электронных дневников		<b>26</b>
<b>Методическая деятельность педагога</b>		
Качество работы в должности руководителя МО, отв. по охране труда, за профориентационную работу, отряд ЮИД и т.п.		<b>26</b>
Участие педагогов в инновационной деятельности ((ведение элективных курсов, работа по авторским программам,		<b>36</b>

новым учебникам, использование новых технологий (каких, где), введение экспериментальной работы. Апробация учебников				
Участие педагога в методической работе (выступления на педсоветах, совещаниях, участие в семинарах)	<b>дата</b>	<b>тема</b>	<b>уровень</b>	<b>школа- 0,5б район- 2б край- 3б Россия- 5б</b>
Посещение методических мероприятий разного уровня (районные, краевые семинары, мастер-классы, авторские, проблемные курсы и т.д.)				<b>2б</b>
Публичная апробация результатов НМД (публикации, отражающие процесс и результаты инновационной деятельности)				<b>Школа -0,5 район- 2б край- 3б Россия 5б</b>
Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Открытые уроки.				<b>Район 3б Край 4б Россия- 5б</b>
Обмен опытом в виде открытых уроков и мероприятий				<b>3 б</b>

<b>Работа по самообразованию</b> Тема самообразования, где был представлен опыт (2016-2017 году)				<b>наличи е темы -1 обобще ние опыта-</b>
---	--	--	--	---

					26
<b>Развитие кабинета</b> (оформление, маркировка, сохранность, паспорт кабинета, наличие инструкций, наличие электронных разработок и дидактического материала)					от 1 до 3 б
<b>Использование в образовательной деятельности широкого спектра средств обучения, включая интерактивные</b>					
Использование в системе ИКТ, применение ЦОР. Разработка электронных уроков.					0,56 36
Использование в системе технических средств обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска)					1 б
Использование оборудования					16
Опубликование собственного опыта на сайтах сети Интернет.	дата	тема публикации	результат		26.
<b>Участие в Интернет-проектах, конкурсах, олимпиадах</b>					
Подготовка призеров олимпиад, соревнований, конкурсов, лауреатов конференций разных уровней	дата	ФИО участника	уровень, результат, приказ		школа-0,5 район-36 край 4 б Россия-56
Участие в Интернет - проектах					1 б
<b>Снятие баллов (администрация)</b>					
Опоздания на уроки					- 36
Объективные жалобы родителей учащихся на качество преподавания предмета, культуру общения учителя и учащихся					- 36

Несоблюдение техники безопасности, приказов, плана работы школы				- 36
Отказ от проведения замен				- 36
Отступление от расписания в части школьного компонента				- 36
Неучастие в конкурсах, олимпиадах, НОУ				- 36
Не соблюдение второй обуви (классным руководителям и учителям)				- 16
Не выполнения обязанностей дежурного, отсутствие на рабочем месте, отсутствие на педсовете, совещании, МО, НМС, отсутствие поурочных планов.				- 16
Не выполнение недельного планирования (не своевременная сдача на проверку документации)				-16
Не своевременное оформление, документации по подготовке к ЕГЭ и ГИА.				-16
Отсутствие в столовой				-16
Необъективное и несвоевременное выставление оценок.				-16
Наличие выявленных по закону №1539				-16

При наличии дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) баллы обнуляются.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МАОУ СОШ № 13, включая педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:  
за совмещение профессий (должностей);  
за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим работникам:

- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за сверхурочную работу;

2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 9 января 2017 года

Протокол № 40