

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю

(наименование территориального органа МЧС России)

350000, г. Краснодар, ул. Уральская, 121 т.262-20-09 ф.262-20-09

(указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Каневского района

(наименование органа государственного пожарного надзора)

353730, ст. Каневская, ул. Резникова В.Ф., 50А тел/fax: (86164) 7-05-01, E-mail: 22-ogpn@mail.ru

(указывается адрес места нахождения органа ГПН, номер телефона, электронный адрес)

ПРОТОКОЛ № 39/158
об административном правонарушении

«19» ноября 2021г.

353730, ст. Каневская,
ул. Резникова В.Ф., 50А
место составления: город, район

Я, Государственный инспектор Каневского района по пожарному надзору – старший

должность (по ГПН), фамилия и инициалы лица, составившего протокол

дознаватель ОНД и ПР Каневского района УНД и ПР Главного управления МЧС России

по Краснодарскому краю капитан внутренней службы Стрижаков Максим Тимофеевич

руководствуясь ст. ст. 23.34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, составил настоящий протокол в том, что в деяниях
должностного лица:

- | | |
|---|---|
| 1. Фамилия, имя, отчество | <u>Сонько Лариса Георгиевна</u> |
| 2. Дата и место рождения | <u>17.12.1967г.р., ст.Привольная Каневского района</u> |
| 3. Гражданство | <u>Российской Федерации</u> |
| 4. Адрес места жительства, тел. | <u>ст. Привольная, ул. Калинина, 24</u> |
| 5. Фактический адрес проживания | <u>ст. Привольная, ул. Калинина, 24</u> |
| 6. Место работы (учебы) | <u>МБОУ СОШ № 13</u> |
| 7. Занимаемая должность | <u>директор</u> |
| 8. Заработная плата (иной заработок) | |
| 9. Документ, удостоверяющий личность | <u>Паспорт серия 0312 № 146734 выдан 19.01.2013г.</u> |
| | <u>ОУФМС России по Краснодарскому краю в Каневском районе</u> |
| 10. ИНН | |
| 11. Привлекался ли ранее к административной ответственности и когда | <u>не привлекалась</u> |

установил нарушение/невыполнение: в установленный срок предписания № 71/1/15 от 07.06.2021 г. по устранению нарушений требований пожарной безопасности Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Каневского района,

а именно:

19 ноября 2021 г. в 10 часов 00 минут при проведении внеплановой, выездной проверки за соблюдением законодательства пожарной безопасности в здании и помещениях Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т. муниципального образования Каневской район по адресу: ст. Привольная, ул. Хрюкина, 58, выявлено, что должностным лицом директором Сонько Л.Г. допущены нарушения требований законодательства по пожарной безопасности, не исполнено предписание ОНД и ПР Каневского района № 71/1/15 от 07.06.2021 г., что подтверждается актом проверки № 191 от 19.11.2021 года, а именно:

1. Двери эвакуационных выходов из лестничной клетки не оборудованы шириной не менее 1,2 м. (наружные двери и двери тамбуров) (ст. 6, 53 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 года № 123-ФЗ, п. 4.2.19 СП1.13130.2020),

2. Не предусмотрены выходы из подвала через общие лестничные клетки в тамбур с обособленным выходом наружу, отделенным от остальной части лестничной клетки глухой противопожарной перегородкой 1-го типа (ст. 6, 53, 89 Федерального закона «Технический

регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 года № 123-ФЗ, п. 4.2.19 СП1.13130.2020),

3. Допускается пребывания детей разных возрастных групп в подвальном этаже (ст. 6, 53, 89 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 года № 123-ФЗ, п. 7.12.8 СП1.13130.2020),

за что предусмотрена административная ответственность ч.12 ст. 19.5 КоАП РФ.

Сонько Л.Г. получил(а) разъяснения о правах, предусмотренных ст. 25.1
(фамилия, инициалы)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 51 Конституции Российской Федерации:

Часть 1 статьи 25.1 КоАП РФ - лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Статья 51 Конституции РФ - никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен п. 4 ст.5 УПК РФ.

✓ 
(подпись)

Свидетелям: 1.

_____ фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу: _____

2.

_____ фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу: _____

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

_____ подпись фамилия, инициалы

_____ подпись фамилия, инициалы

Потерпевшим: 1.

_____ фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу: _____

2.

_____ фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу: _____

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

_____ подпись фамилия, инициалы

_____ подпись фамилия, инициалы

Законному представителю физического лица (при составлении протокола на лицо, указанное в ч. 1 ст. 25.3 (КоАП РФ):

_____ фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу: _____

документ, подтверждающий родственные связи или полномочия _____

_____ название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи

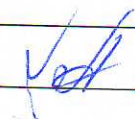
разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.17.7, 17.9, 25.1, 25.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

_____ подпись фамилия, инициалы

* Указанным лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснять права, предусмотренные статьей 24.2 КоАП РФ.

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол:



✓ 

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

подпись

наличие вещественных доказательств по делу, отметка

при доставлении правонарушителя для составления протокола: должность и звание доставившего,

куда доставлен и т. д.; наличие смягчающих либо отягчающих ответственность обстоятельств

подпись

К протоколу прилагается:

перечень прилагаемых документов, в том числе объяснения лица, в отношении

которого ведется производство по делу, показания потерпевшего и свидетелей,

заключение эксперта, иные документы,

вещественные доказательства с указанием наименований, их идентификационных признаков

количество, стоимость, их местонахождение

✓

подпись лица, в отношении
которого составлен протокол

Сонько Л.Г.

фамилия, инициалы

подпись лица,
составившего протокол

Стрижаков М.Т.

фамилия, инициалы

Копию настоящего протокола получил(а): 19 ноября 2021г.

Директор МБОУ СОШ №13

должность

✓

подпись

Сонько Л.Г.

инициалы и фамилия

Копия настоящего протокола направлена:

дата, № исх. документа; адрес направления; дата отправления, N почтового отделения и N квитанции заказного письма

Протокол и материалы дела будут рассмотрены (переданы на рассмотрение):

адрес, дата, время;

Протокол и материалы переданы на рассмотрение в Мировой суд Каневского района

фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес; наименование и адрес уполномоченного органа;

353730, Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Горького, д. 49

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес

дата, подпись лица, принявшего протокол

фамилия, инициалы

«19» ноября 2021г.

✓

подпись лица, в отношении которого составлен протокол

«ОЗНАКОМЛЕН(А)»

Сонько Л.Г.

фамилия, инициалы

Пометка об отказе ознакомления с протоколом:

(подпись должностного лица составившего протокол)