

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13
имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т.
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ
ст. Привольная

01.09.2018г

№ 579-1

Об утверждении плана работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МАОУ СОШ №13 в 2018-2019 уч. году

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность», приказу Министерства образования и науки РФ от 17.08.2016г. №3902 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников в МАОУ СОШ №13 в 2018-2019 уч. году (приложение).
2. Контроль над исполнением данного приказа возложить на ответственного за аттестацию в МАОУ СОШ №13 Коробка Марину Андреевну.

Директора МАОУ СОШ № 13



Сонько Л.Г.



ПЛАН
 работы по организации и проведению аттестации педагогических работников
 в МАОУ СОШ № №13 в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация аттестации педагогических работников МАОУ СОШ №13	ежемесячно	Коробка М.А.
2.	Организация и проведение совещаний, семинаров с работниками школы, по изучению действующих нормативных документов.	октябрь 2018 декабрь 2018	Коробка М.А.
3.	Оказание помощи при оформлении заявлений и оформлении документов в электронном виде.	ежемесячно	Коробка М.А.
4.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	ежемесячно	Коробка М.А.
5.	Передача информации о поданных заявлениях в УО.	до 13 числа каждого месяца	Коробка М.А.
6.	Проверка оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	октябрь- декабрь 2018	Коробка М.А.
7.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации и процедуры аттестации.	в течении года	Коробка М.А.
8.	Оказание помощи при оформлении документов в электронном виде.	январь-май 2019	Коробка М.А.
9.	Обновление нормативно-правовых документов, размещение на сайте школы информации по вопросам аттестации	октябрь 2018	Коробка М.А.
12	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Аттестационная комиссия
13	Организовать проведение самоанализа деятельности педагогических работников	Ноябрь 2018	Коробка М.А.